

Утверждаю
Директор
МАОУ Слобода-Бешкильской СОШ
Т.П. Габрусь
18 сентября 2026г.



План работы школьной библиотеки на 2026-2027 учебный год

1. Направления работы:

- Создание методической библиотеки педагогов, обучающихся, родителей с получением информации из интернета
- Создание картотеки для учителей с получением информации о методической и учебной литературе
- Создание картотеки для родителей с информацией для чтения книг
- Формирование методической и учебной картотеки

2. Развитие читательской активности:

- Тематические выставки к юбилеям писателей и знаменитых дат
- Литературные конкурсы, викторины, игры, игровые формы, выставки, выставки в школе
- Акция «Читательский марафон: книга читаю, прочитал, спел, пел»
- Дискуссионные клубы

1. Задачи библиотеки

1. Содействовать воспитанию всесторонне развитой личности, созданию благоприятных условий для ее умственного, нравственного и эстетического развития.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
3. Воспитать у учащихся культуру чтения, любовь к книге, научить пользоваться библиотекой. Прививать школьникам потребность к систематическому чтению литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей успешного усвоения учебных программ.
4. Содействовать различным формам и методам библиотечной работы самообразованию учащихся и педагогических работников школы. Обеспечить литературной их социальные и литературные потребности.
5. Совершенствование традиционных (нетрадиционных) форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
6. При проведении массовых мероприятий привлекать к работе классных руководителей, учителей-предметников.
7. Воспитывать у учащихся бережное отношение к книге, учебникам, как части духовной литературы.

2. Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации из библиотеки.
- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе.
- Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг.
- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

3. Развитие читательской активности:

- Тематические выставки к юбилеям писателей и знаменательным датам
- Литературные конкурсы, викторины, квесты, игровые формы взаимодействия с книгами
- Акции: читательский марафон, книга месяца, прочитал советую
- Дискуссионные клубы.

4. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УР.	Февраль-март	Библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2026-2027 уч.год	Сентябрь	Библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

5. Работа с читателями библиотеки

№ п/ п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
5	Индивидуальные беседы о прочитанных книгах.	В течение года	Библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Библиотекарь
7	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
8	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
10	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
11	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в месяц	Библиотекарь, совет старшеклассников

6. Массовая работа

№ п/п	Название выставки	Месяц	Ответственные
1.	С Днем знаний – выставка-просмотр	01.09	Библиотекарь
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09	Библиотекарь
3.	235 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859)	01.10	Библиотекарь
4.	День учителя: Конкурс рисунков «Мой любимый учитель»	05.10	Библиотекарь
5.	День отца Выставка произведений про отца	19.10	Библиотекарь
6.	Международный месячник школьных библиотек. * Выставка «Литературный герой» * Конкурс рисунков на тему «Литературный герой» * Экскурсия в библиотеку для 1 классов «Волшебный мир библиотеки» * Конкурс – «Селфи в библиотеке» (сфотографировать себя, выложить пост на странице в ВК) 1-11 классы	01.10 - 27.10	Библиотекарь
7.	225 лет со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872)	10.11	Библиотекарь
8.	День словарей и энциклопедий	22.11	Библиотекарь
9.	День матери Видео-акция «Назови ФИО мамы»	30.11	Библиотекарь
10.	205 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878)	10.12	Библиотекарь

11.	Новый год в библиотеке: • Конкурс снежинок • Викторина «Зимняя пора загадок полна»	Декабрь	Библиотекарь
12.	День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады.	27.01	Библиотекарь
13.	Живая классика для детей. Школьный этап. 1 - 4 классы.	Январь-Февраль	Библиотекарь
14.	Международный день книгодарения. Ярмарка забытых книг.	15.02	Библиотекарь
15.	День Защитника Отечества - выставка	23.02	Библиотекарь
16.	Международный женский день	08.03	Библиотекарь
17.	Всемирный день поэзии • «Всемирный день поэзии: строки, согревающие душу»	22.03	Библиотекарь
18.	Неделя детской и юношеской книги: • Конкурс - Самый читающий класс.	23-30.03	Библиотекарь

	• Викторина «В гостях у сказки» - за морями, за лесами, ждут нас сказки с чудесами. • Час мультфильмов – «Со страниц на экран»		
19.	145 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (настоящее имя Николай Васильевич Корнейчуков, 1882–1969)	31.03	Библиотекарь
20.	Международный день детской книги: • Конкурс «Пойман за чтением» (фото с книгой в руках, увлеченно читающего человека)	02.04	Библиотекарь
21.	Выставка ко дню космонавтики Конкурс плакатов «Космические пришельцы»	12.04	Библиотекарь
22.	День Победы в Великой Отечественной войне (1941 – 1945)	09.05	Библиотекарь
23.	Общероссийский день библиотек	27.05	Библиотекарь

7. Профессиональное развитие

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Анализ работы школьной библиотеки за 2026 – 2027 учебный год	Май	Библиотекарь
2.	План работы школьной библиотеки на 2027 – 2028 учебный год	Май – сентябрь	Библиотекарь
3.	Самообразование: - инструкции о библиотечном деле, - использование электронных носителей, - прочтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»	В течение года	Библиотекарь
4.	Работа школьной библиотеки в сотрудничестве с сельской библиотекой, МО библиотекарей	Постоянно	Библиотекарь

8. Пополнение и модернизация библиотечного фонда

- Пополнение новой современной детской литературой.
- Обновление справочной литературы, для поддержания исследовательской деятельности.

9. Создание комфортной библиотечной среды

- Зоны для чтения и групповых занятий
- Литературные встречи, мастер-классы, тематические мероприятия