

АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ФИЛИАЛ МАОУ СЛОБОДА-БЕШКИЛЬСКОЙ СОШ
ИСЕТСКОГО ОКРУГА ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая филиалом
Н.А.Иванова

План работы библиотеки *На 2026– 2027 учебный год*

Библиотекарь: Суслова Н.А.

2026год

Цель работы школьной библиотеки:

- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки — книг, учебников.
3. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- выполнение библиографических запросов

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА БИБЛИОТЕКИ:

1. Работа с библиотечным фондом учебной литературы.

- диагностика обеспеченности учащихся
- составление совместно с учителями-предметниками заказа учебников и учебных пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки

- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)

2. Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Справочно-библиографическая работа:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования библиотекой.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление с структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

Воспитательная работа:

1. Формирование у школьников навыков самостоятельного библиотечного пользования.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
3. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
4. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствия на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
4. Повышение квалификации на курсах;
5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
6. Прохождение курсов повышения квалификации;
7. Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Библиотекарь
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2027 - 2028 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Сентябрь-январь	Библиотекарь
	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2027-2028 учебный год		
3	Приём технической обработки новых учебных изданий	По мере поступления	Библиотекарь
4	Приём и выдача учебников	Май—Август	Библиотекарь

5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библиотекарь
6	Обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников, ремонт книг	Октябрь, февраль	Библиотекарь
7	Санитарный день	1 раз в месяц	Библиотекарь
Пропаганда краеведческой литературы			
1.	Выставка «Пишут наши земляки»	Постоянно	Библиотекарь
2.	Библиотечный урок: «Сказки народов севера»	Сентябрь	Библиотекарь
Индивидуальная работа			
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Библиотекарь
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Библиотекарь
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Библиотекарь
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Библиотекарь
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь

2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
----	--	----------------	--------------

Создание фирменного стиля:

1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Библиотекарь
----	------------------------------------	-----------	--------------

Рекламная деятельность библиотеки

1.	Наглядная (информационные объявления, выставки и мероприятия, проводимые библиотекой)	В течение года	Библиотекарь
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года	Библиотекарь

Профессиональное развитие работника библиотеки

1.	Анализ работы библиотеки за 2025-2026 учебный год.	Май-июнь	Библиотекарь
2.	План работы библиотеки на 2026-2027 учебный год.	Август	Библиотекарь
3.	Участие в районном МО	Согласно плану	Библиотекарь
4.	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Библиотекарь
6.	Приказы, письма, инструкции по библиотечному делу. Использование электронных носителей.	Постоянно	Библиотекарь
7.	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно	Библиотекарь

Работа с читателями

1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Выставка одной книги о творчестве детских писателей и поэтов.	4 раза в год	Библиотекарь
6.	«Десять любимых книг» — популярные издания (выставка)	Постоянно	Библиотекарь
7.	Выставка одной книги	Сентябрь	Библиотекарь
8.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть	Библиотекарь
9.	Проведение беседы о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книги, журнальной периодике.	Сентябрь	Библиотекарь
10.	Оформление и периодическое обновление читательского уголка	Август	Библиотекарь
11.	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно	Библиотекарь

Массовая работа

1.	Оформление и обзор книжной выставки «Книги — юбиляры 2026-2027 года».	Сентябрь-май	Библиотекарь
2.	Выставка «Правила дорожные — друзья надежные»	Сентябрь	Библиотекарь

3.	День матери— Информационный стенд. История праздника.	Ноябрь	Библиотекарь
4.	День Конституции РФ— Информационный стенд. История появления праздника.	12 декабря	Библиотекарь
5.	День защитника Отечества — Информационный стенд. Истоки праздника.	23 февраля	Библиотекарь
6.	Международный женский день —Выставка произведений на тему «Великие женщины»	8 марта	Библиотекарь
7.	Книжкина неделя. Литературно-игровая программа	Апрель	Библиотекарь
8.	День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ	9 мая	Библиотекарь
9.	Прием учебников	Май	Библиотекарь