

РАБОЧИЕ ФОРМЫ СОВЕТНИКА ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ

заполняются только по необходимости

Карточка детской инициативы

Название инициативы	[НАЗВАНИЕ]
Кто предложил	[КОМАНДА / КЛАСС / ОБЪЕДИНЕНИЕ; БЕЗ ЛИШНИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ]
Проблема / потребность	[1–2 ПРЕДЛОЖЕНИЯ]
Для кого результат	[ЦЕЛЕВАЯ ГРУППА]
Что изменится / продукт	[КОНКРЕТНЫЙ РЕЗУЛЬТАТ]
Детские роли	[ВЫБОР / ИССЛЕДОВАНИЕ / ОРГАНИЗАЦИЯ / МЕДИА / ОЦЕНКА]
Взрослый наставник	[Ф. И. О., ДОЛЖНОСТЬ]
Ресурсы и партнёры	[ЧТО НУЖНО]
Риски / согласования	[БЕЗОПАСНОСТЬ, СОГЛАСИЯ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ]
Следующий шаг и срок	[ДЕЙСТВИЕ, ОТВЕТСТВЕННЫЙ, ДАТА]
Решение	[ПОДДЕРЖАТЬ / ДОРАБОТАТЬ / ОБЪЕДИНИТЬ / ОТЛОЖИТЬ; ПОЧЕМУ]

Форма 2. Паспорт события

Заполняется для крупных, выездных, партнёрских или потенциально рискованных событий.

Название / дата / место	[ДААННЫЕ]
Цель и один измеримый результат	[ФОРМУЛИРОВКА]
Владелец результата	[Ф. И. О., ДОЛЖНОСТЬ]
Роль советника	[КОНКРЕТНО]
Роль детей	[КОНКРЕТНО]
Соисполнители / партнёры	[ПЕРЕЧЕНЬ]
Целевая группа	[ВОЗРАСТ, ОЖИДАЕМОЕ КОЛ-ВО]
Безопасность и сопровождение	[ОТВЕТСТВЕННЫЕ / ИНСТРУКТАЖ / МАРШРУТ]
Согласия и данные	[ЧТО НУЖНО И КТО ПРОВЕРЯЕТ]
Сценарный каркас	[ВХОД — ДЕЙСТВИЕ — РЕФЛЕКСИЯ — СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ]
Достаточное подтверждение	[ОДНО-ДВА: ПРОДУКТ / ССЫЛКА / ПРОТОКОЛ / ФОТО С СОГЛАСИЕМ]
Что отменяем при форс-мажоре	[МИНИМАЛЬНЫЙ ВАРИАНТ]

Форма 3. Короткий протокол рабочей встречи

Дата / участники	[ДАТА; КОМАНДЫ / РОЛИ]
Вопрос	[ОДИН ВОПРОС]
Решение 1	[ЧТО — КТО — КОГДА]
Решение 2	[ЧТО — КТО — КОГДА]
Нужна помощь	[ОТ КОГО И КАКАЯ]
Следующая точка	[ДАТА / ФОРМАТ]

Форма 4. Карточка партнёра

Организация / специалист	[НАИМЕНОВАНИЕ / Ф. И. О.]
Контакт	[РАБОЧИЙ КОНТАКТ; ХРАНИТЬ ПО ЛОКАЛЬНЫМ ПРАВИЛАМ]
Чем полезен детям	[ЭКСПЕРТИЗА / ПЛОЩАДКА / ОБОРУДОВАНИЕ / НАСТАВНИЧЕСТВО]
Что получает партнёр	[СОЦИАЛЬНЫЙ ЭФФЕКТ / ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ / ПУБЛИЧНОСТЬ ПО СОГЛАСОВАНИЮ]
Согласованный формат	[СОБЫТИЕ / ПРОЕКТ / ЭКСКУРСИЯ / ПРОБА]
Ответственные стороны	[Ф. И. О., ДОЛЖНОСТИ]
Безопасность / документы	[ЧТО НУЖНО]
Следующий шаг	[ДЕЙСТВИЕ, СРОК]

Форма 5. Карта результата

Это не отчёт. Одна карта — только для действительно значимого проекта или этапа.

Проект / период	[НАЗВАНИЕ, ДАТЫ]
Что сделали дети	[КОНКРЕТНЫЕ ДЕЙСТВИЯ]
Что изменилось	[РЕЗУЛЬТАТ ДЛЯ ЛЮДЕЙ / ШКОЛЫ / СООБЩЕСТВА]
Один факт / показатель	[ФАКТ, НЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО КОЛИЧЕСТВО]
Голос ребёнка	[КРАТКАЯ ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ БЕЗ ЛИШНИХ ДАННЫХ]
Подтверждение	[ССЫЛКА / ПРОДУКТ / ПРОТОКОЛ / ФОТО С СОГЛАСИЕМ]
Что продолжить	[РЕШЕНИЕ]
Что упростить / прекратить	[РЕШЕНИЕ]
Следующий шаг	[ЧТО — КТО — КОГДА]

Форма 6. Быстрая проверка публикации

- ☐ Есть согласование канала и ответственного редактора.
- ☐ Фото/видео и персональные данные используются на законном основании и по локальным правилам.
- ☐ Не раскрываются адреса, телефоны, маршруты, документы и иные лишние данные ребёнка.
- ☐ Текст показывает вклад детей и не присваивает его взрослому.
- ☐ Факты, даты, имена и названия проверены.
- ☐ Музыка, изображения и тексты используются правомерно.
- ☐ Нет унижающих сравнений, ярлыков, принуждения и обещаний от имени школы без полномочий.

Ссылка / место публикации	[ССЫЛКА]
Проверил(а) / дата	[Ф. И. О., ДАТА]