

ПРОТОКОЛ  
внеочередного заседания педагогического совета  
№ 11

От 20.05.2026 г

О летней компании 2026г и утверждении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Присутствовали: 50 педагогов

Повестка дня:

1. Организация социально-значимой деятельности в летний период 2026года
2. Организация летнего пришкольного лагеря «Хоровод Дружбы» 2026г
3. Об утверждении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «В мире робототехники».

По первому вопросу СЛУШАЛИ:

Бесленеева М.М.- заместитель директора. **Отметила, что цель-** создание условий для личностного развития, социальной адаптации и профессионального самоопределения обучающихся через участие в общественно полезной деятельности в каникулярное время. **Задачи данного направления работы:** Обеспечить занятость несовершеннолетних в период летних каникул (не менее 70 % обучающихся 5–10 классов). Развить у обучающихся навыки коллективной работы, ответственности, бережного отношения к природе и имуществу. Реализовать мероприятия экологической, патриотической, трудовой и добровольческой направленности. Сформировать позитивное отношение к труду как к ценности. Снизить риск совершения правонарушений и безнадзорности в летний период.

Выступили: по существу вопроса выступлений не было.

1. **Утвердить** план социально значимых мероприятий на летний период 2026 года (приложение к решению педсовета).
2. **Назначить ответственных** за организацию летней занятости:
  - Бесленеева М.М., заместитель директора по ВР – общая координация;
  - классные руководители 5–10 классов – вовлечение учащихся;
  - Ямщикова А.С., социальный педагог – взаимодействие с Центром занятости и КДН;
  - Абрамова Т.Н., педагог-организатор – подготовка мероприятий и освещение.
3. **Рекомендовать** классным руководителям провести анкетирование родителей и учащихся о предпочтительных формах летней занятости (срок – до 29.05.2026г).
4. **Организовать** взаимодействие с Центром занятости населения для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 лет.
5. **Обеспечить** информационное сопровождение летней деятельности через школьный сайт и социальные сети (план публикаций – до окончания летней компании).

6. **Провести** инструктажи по ТБ для всех участников мероприятий перед началом летнего периода.
7. **Включить** показатели летней занятости в систему внутреннего мониторинга воспитательной работы.

Голосование:

«За» – 50

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

### По второму вопросу

СЛУШАЛИ:

Бесленеева М.М.- заместитель директора. Летние каникулы составляют значительную часть годового объёма свободного времени детей. В этот период многие школьники предоставлены сами себе, что создаёт риски безнадзорности, правонарушений и несчастных случаев. Организация пришкольного лагеря с дневным пребыванием «Хоровод Дружбы» является эффективной формой:

- обеспечение занятости и отдыха детей в каникулярное время;
- профилактики детской безнадзорности и правонарушений;
- укрепления физического и психического здоровья обучающихся;
- развития социальных навыков, коммуникации и толерантности;
- формирования дружеских межличностных отношений через коллективную творческую деятельность.

Название лагеря «**Хоровод Дружбы**» символизирует единство, взаимопомощь, культурное разнообразие и совместное творчество, что соответствует приоритетам воспитательной работы школы.

РЕШЕНИЕ:

1. **Организовать** с 1 июня 2026 года работу летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей «Хоровод Дружбы» (2 смены: июнь).
2. **Утвердить** программу летнего пришкольного лагеря «Хоровод Дружбы» (размещена на сайте школы).
3. **Утвердить** смету расходов на организацию питания и мероприятий лагеря (согласовать с учредителем и управляющим Советом школы) ( срок до 20.05.2026г)
4. **Провести** инструктаж по охране жизни и здоровья детей, пожарной безопасности со всеми сотрудниками лагеря до начала работы (срок – до 25 мая 2026 года).
5. **Организовать** медицинское сопровождение работы лагеря (договор с ФАПом / поликлиникой).
6. **Обеспечить** информирование родителей о работе лагеря через школьный сайт, родительские собрания, чаты (срок – до 20 мая 2026 года).
7. **Контроль** за исполнением решений возложить на директора школы.

Голосование:

«За» – 50

«Против» – 0

«Воздержались» – 0

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ:

Бесленеева М.М..- заместитель директора.

С целью развития и популяризации дополнительного образования с учетом потребностей участников образовательных потребностей по рекомендациям Регионального модельного центра г. Тюмени школа разработала дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «В мире робототехники».

РЕШИЛИ:

1. Утвердить дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «В мире робототехники» в МАОУ Слобода-Бешкильской СОШ

Срок: до актуальности документа.

Голосование:

«За» – 50

«Против» – 0

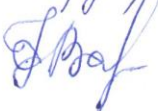
«Воздержались» – 0

Председатель педсовета:



Габрусь Т.П.

Секретарь педсовета:



Васильева С.Н.