

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Слобода-Бешкильская средняя общеобразовательная школа
Исетского округа Тюменской области

Согласовано с Управляющим советом. протокол № <u>1</u> от <u>02.02.2026</u> .	Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № <u>7</u> от <u>02.02.2026</u> .	Удостоверен Директор МАОУ Слобода-Бешкильская СОШ Ирина Евгеньевна № 23 от 04.02.2026
--	--	--



Положение
об организации лагерей с дневным пребыванием
в МАОУ Слобода-Бешкильской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Положения об организации в Тюменской области детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием от 7.06.2010 г. № 160-п. Положение определяет порядок создания и организацию работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее – лагерь), порядок и условия приёма детей в лагерь.

1.2. Целями деятельности лагеря являются:

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;
- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- в) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.3. Лагерь обеспечивает реализацию программы работы с детьми, предусматривающую полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п.

1.4. В деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, настоящим Положением, уставом МАОУ Слобода-Бешкильской СОШ.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счёт средств соответствующих бюджетов, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельность лагеря осуществляют директор ОУ, заведующий филиалом, заместитель директора по ВР.

2. Порядок создания и организация работы лагеря.

2.1. Лагерь создаётся на базе МАОУ Слобода-Бешкильской СОШ (далее ОУ) и филиалах. При необходимости для ведения финансово-хозяйственной деятельности лагеря Организация открывает отдельный расчётный счёт.

2.2. Создание лагеря и назначение руководителя (начальника) лагеря оформляется приказом директора ОУ, заведующего филиалом, который издаётся не позднее чем за 45 рабочих дней до предлагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям Организации, воздухо-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию Организации, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных требований, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20.

2.4. Деятельность лагеря осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой лагерем, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

2.5. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью периода отдыха детей и составляет в период весеннего, осеннего зимнего отдыха не менее 7 календарных дней, в период летнего отдыха – не менее 21 календарного дня (включая общевыходные и праздничные дни).

2.6. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой ОУ или в ближайших объектах общественного питания (по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора).

Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или организатором питания, обеспечивающим питание в лагере, и утверждается директором ОУ.

При режиме работы лагеря в первой половине дня детям предоставляется двухразовое питание, при режиме работы лагеря в течение полного рабочего дня детям предоставляется трёхразовое питание.

Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно начальником лагеря или под его руководством – поваром.

2.7. Режим дня в лагере определяется руководителем (начальником) лагеря в соответствии с требованиями СанПиП 2.4.3648-20 и согласуется с директором ОУ (заведующим филиалом)

Руководитель (начальник) лагеря обязан немедленно (в течении 1 часа) посредством телефонной либо факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать территориальный орган Роспотребнадзора, а также ОУ, на базе которой создан лагерь, о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

2.8. Руководитель (начальник) лагеря обязан немедленно (в течении одного часа) посредством телефонной или факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать руководителя ОУ, на базе которой создан лагерь, о несчастном случае (чрезвычайном происшествии), возникшем в период проведения оздоровительной смены, с последующим доведением информации до Департамента социального развития Тюменской области.

3. Порядок и условия приёма детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребёнка в лагере.

3.2. Приём детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора ОУ. Приём детей в лагерь осуществляется в любой день и на любую продолжительность пребывания в течении всего периода работы лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребёнка.

На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом директора ОУ (заведующая филиалом) принятых в лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявление в течении периода

работы лагеря ребёнок принимается в лагерь со дня, следующего за днём подачи заявления.

3.3. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», отдых и оздоровление в лагерях осуществляется безвозмездно по решению Управляющего Совета.

3.4. Для детей, не указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчёта, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются для лагерей, созданных на базе государственных организаций, органом исполнительной власти Тюменской области, осуществляющим функции их учредителя, для лагерей, созданных на базе муниципальных организаций, органами местного самоуправления муниципальных районов.

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания), на реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и др.) Калькуляция расходов утверждается директором ОУ.

3.6. При приёме детей в лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребёнка и ОУ заключается договор, которым определяются период пребывания ребёнка в лагере, основные требования к организации пребывания ребёнка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере, порядку и условиям внесения родительской платы.

3.7. Пребывание в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается руководителем (начальником) лагеря на основании заключения медицинского работника ФАП) либо в иных случаях, предусмотренных договором между ОУ и родителями (законными представителями) ребёнка.

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учётом видов деятельности, осуществляемых ОУ (далее – программа)

4.2. Штатное расписание персонала лагеря утверждается руководителем ОУ, заведующим филиалом в течении 10 рабочих дней со дня издания приказа о создании лагеря.

4.3. Руководитель (начальник) лагеря:

- а) обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;
- б) Разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря и направляет на утверждение директору ОУ;
- в) в день приема на работу персонала лагеря проводит инструктаж по охране труда, технике безопасности, правилам пожарной безопасности и охране жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- г) издаёт приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;
- д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;
- ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствия форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- з) обеспечивает проведение инструктажа с детьми, находящимися в лагере, по технике безопасности (в том числе по вопросам пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, по вопросам безопасного пребывания на воде, в походах, на экскурсии и во время прогулки). Проведение инструктажа фиксируется под роспись инструктируемых в специальном журнале (за исключением детей, не умеющих писать).

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в лагере проходит медицинское освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими среднее специальное, среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Педагоги, воспитатели, инструкторы по спорту, вожатые допускаются к работе в лагерях после прослушивания курса подготовки к работе в лагерях, который организует уполномоченная Департаментом социального развития Тюменской области организация.

4.6. Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.

4.7. Руководитель (начальник) и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

- а) за создание безопасных условий пребывания детей В лагере;
- б) за качество реализуемых программ работы с детьми;
- в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.8. К педагогической трудовой деятельности в лагере не допускаются граждане в случаях, установленных статьями 331 и 351. 1 трудового кодекса Российской Федерации