

**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ФИЛИАЛ МАОУ СЛОБОДА-БЕШКИЛЬСКОЙ СОШ ИСЕТСКОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АРХАНГЕЛЬСКАЯ ООШ)**

ПРИКАЗ

02 марта 2026 г.

№ 15

с.Архангельское
Исетского района
Тюменской области

*Об организации летнего отдыха и занятости обучающихся
в Архангельской ООШ филиале МАОУ Слобода-Бешкильской СОШ*

В соответствии с распоряжением Администрации Исетского муниципального округа от 13.01.2026 г. № 30 «Об организации детской оздоровительной кампании в Исетском муниципальном округе в 2026 г.», создания условий для полноценного отдыха и занятости обучающихся.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся Ямщикову Елену Сергеевну, педагога-организатора.

2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе Архангельской основной общеобразовательной школы филиала МАОУ Слобода-Бешкильской СОШ:

1 смена – с 01.06.2026 года по 22.06.2026 года в составе 40 человек (с 6 до 15 лет).

3 смена – с 27.07.2027 года по 16.08.2026 года в составе 20 человек (с 6 до 15 лет).

2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря:

1 смена – Сулова Надежда Александровна,

2 смена – Ямщикова Елена Сергеевна

2.2. Начальнику лагеря провести организационную работу по подготовке смены к открытию до 15.05.2026 года.

2.3. Назначить руководителями кружков в лагере:

1 смена: «Игры народов России» - руководитель Кремлева В.В

Хоровая студия «До-ми-соль-ка» - руководитель Белоусова И.Б.
«Мир творчества» - руководитель Бубнова О.С.

2 смена: «Игры народов России» - руководитель Бородина Д.А..

Хоровая студия «До-ми-соль-ка» - руководитель Кубасова А.Н..

«Мир творчества» - руководитель Кубасова А.Н.

2.4. Назначить ответственным за спортивно-оздоровительную работу в лагере:

1 смена – Кремлева В.В., 2 смена – Бородина Д.А.,

2.5. Назначить воспитателями в лагере:

1 смена: Кремалева Валерия Владимировна, Бубнова Олеся Сергеевна, Кухаренко Анастасия Алексеевна, Белоусова Ирина Борисовна.

2 смена: Бородина Диана Александровна, Кубасова Анна Николаевна.

2.6. Назначить ответственным за организацию питьевого режима:

1 смена- Копылова Ольга Александровна;

3 смена- Копылова Ольга Александровна.

2.7. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте:

1 смена- Суслова Надежда Александровна,

3 смена – Ямщикова Елена Сергеевна.

2.8. Начальнику лагеря 1 смены Сусловой Надежде Александровне, 2 смены Ямщиковой Елене Сергеевне назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми.

2.9. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на:

1 смена- Суслова Надежда Александровна, начальник лагеря,

3 смена – Ямщикова Елена Сергеевна, начальник лагеря.

2.10. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями помещений для работы лагеря на Копылову Ольгу Александровну, заведующая хозяйственной частью.

2.11. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере на: 1 смена – Копылова Ольга Александровна, заведующая хозяйственной частью, 3 смена- Копылова Ольга Александровна, заведующая хозяйственной частью.

2.12. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на:

1 смена- – Копылова Ольга Александровна, заведующая хозяйственной частью, 3 смена- Копылова Ольга Александровна, заведующая хозяйственной частью.

2.13.Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря:

1 смена - уборщицы: Саранчина Елена Владимировна, Паневкина Надежда Сергеевна,

3 смена - уборщицы: Саранчина Елена Владимировна, Паневкина Надежда Сергеевна.

2.14.Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

-помещение № 7,9 – отрядная комната;

-помещение № 7,8,9 (2 этаж)– спальные комнаты;

-помещение № 16 (2 этаж) - столовая

-санитарные комнаты;

кабинет № 8 – изолятор

3.Утвердить:

3.1.Режим дня лагеря (Приложение 1).

3.2.График кружков и секций (Приложение 2).

3.3.Программы кружков и секций (Приложение 3).

3.4.Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (Приложение 4).

3.5.Должностные инструкции по охране труда (Приложение 5).

4.Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах учёта Бородину Диану Александровну, социального педагога.

5.Назначить ответственным за организацию трудоустройства обучающихся, занятости обучающихся в летний период Ямщикову Елену Сергеевну, педагога-организатора.

6.Классным руководителям:

6.1.Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия), направленные на расширение знаний по вопросам поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоёмах в срок до 26.05.2026 года.

6.2.Довести до сведений родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально-значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 10 мая 2026 года.

7. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период Ямщикову Елену Сергеевну, педагога-организатора.

8. Разместить информацию об организации летней кампании в ОУ на школьном сайте, обеспечить своевременное пополнение материалами Ямщикову Елену Сергеевну, педагогу-организатору.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий филиалом

Н.А.Иванова Н.А.Иванова

С приказом ознакомлены:

А.А.Кухаренко

И.Б.Белоусова

Д.А.Бородина

А.Н.Кубасова

Н.С.Паневкина

Е.С.Ямщикова Е.С. Ямщикова

О.С.Бубнова

Н.А.Суслова

В.В.Кремлёва

О.А.Копылова

Е.В.Саранчина