

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Слобода-Бешкильская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ Слобода-Бешкильская СОШ
протокол от 31.08.2023 № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Слобода-Бешкильской СОШ
Т.П.Габрусъ
Приказ от 31.08.2023 №

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения
Слобода-Бешкильская средняя общеобразовательная
школа
на 2023/2024 учебный год

С. Слобода-Бешкиль, 2022

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Основной целью школы на 2023-2024 учебный год является

обеспечение качественного образования и подготовка учащихся к успешной жизни и преодолению вызовов современности.

Для этого необходимо определить следующие **задачи**:

1. Обеспечение индивидуального подхода к каждому ученику.
2. Предоставление обучающимся не только академические знания, но и развитие таких навыков как критическое мышление, творческое мышление, коммуникативных и лидерских способностей.
3. Развитие творческого потенциала каждого учащегося.
4. Проведение тренингов и семинаров, направленных на развитие коммуникативных навыков, организацию внеклассных мероприятий, где учащиеся могут взаимодействовать и общаться друг с другом.
5. Укрепление здоровья учащихся.
6. Установление партнерских связей с родителями и другими внешними организациями.
7. Постоянное профессиональное развитие педагогического коллектива.

Утверждаю: Директор школы: _____ Т.П.габрусъ
31.08.2023

Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Апробация внедрения в работу успешных практик применения ФГОС-2021	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, апрель	Директор, заместитель директора по ВР
Внедрение современных методов обучения	В течении года	Учителя, заместитель директора по УВР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	В течении года	Учителя, заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя, заместитель директора по УВР
Назначение классных руководителей	Август	Директор
Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организация подготовки к итоговому собеседованию	Февраль	Заместитель директора по УВР
Организация приема в 1-е классы	Апрель–сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по предметам	Май – август	Заместитель директора по УВР

Утверждаю: Директор школы: _____ Т.П.габрусъ
31.08.2023

Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25- го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Организация работы кружков, секций	В течение года	Педагоги
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь– декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май–август	Педагоги, Заместитель директора по ВР

Утверждаю: Директор школы: _____ Т.П.габрусь
31.08.2023

РАБОТА ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ МЕЖДУ НАЧАЛЬНЫМ И ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Срок и проведения	Ответственные	Выход
1	Входной контроль знаний и умений учащихся 5-ого класса по русскому языку, математике и чтению	Определить степень сохранности сформированных действий учащихся за курс начальной школы	сентябрь	Зам. директора по УВР	Справка ВШК
2	Родительское собрание в 5-ом классе при участии учителей-предметников	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5-ого класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5-ого класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	сентябрь	Кл. руководитель	Организация работы с родителями по вопросам адаптации и учащихся, предупреждение взаимных претензий
3	Классно-обобщающий контроль 5-ого класса	Выявление организационно-психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогического коллектива с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5-ого класса в основном звене обучения	октябрь	Администрация школы	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классного коллектива
	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллектива, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителям и учащимся 5-ого	октябрь	Администрация школы	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методиче

	класса			ских рекомендаций коррекционных мер, индивидуальная психолого-педагогическая помощь
б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант), математике (к.р.) и чтению	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН.	октябрь	Зам. директора по УВР	Обработка полученных результатов, обсуждение на педагогическом консилиуме
в) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в основную. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	Сентябрь - октябрь	Кл.рук-ль	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом
г) анкетирование родителей	Определение круга претензий	октябрь.	Кл.руководитель	Индивидуальная работа с родителями и учителями и предметниками
д) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам).	октябрь	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями и с родителями

		Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителям, наличие индивидуальных домашних заданий (при посещении уроков)			
	е) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	Октябрь – ноябрь	Зам. директора по ВР	разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению классного коллектива
4	Родительские собрания 5-ого класса (при участии учителей-предметников по необходимости)	Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с психолого-эмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода учащихся в основном звене	ноябрь	Кл.рукль	Рекомендации родителям по ликвидации обнаруженных проблем. Индивидуальная работа с родителями
5	Педсовет	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-ого класса, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и основным образованием в период адаптации учащихся 5-ого класса к обучению в основном звене	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями и-предметниками с учетом замечаний. Индивидуальная работа с учащимися.
6	Совместная методическая	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся	В течение	Зам. директор	Проведение педконси

	<p>работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка и литературы. Посещение уроков администрацией.</p>	<p>выпускного класса начальн. школы, с требованиями, предъявляемыми учителями основной школы. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей.</p>	<p>года</p>	<p>а по УВР</p>	<p>лиума по основным предметам для учителей начальной школы. Обмен опытом посредством открытых уроков.</p>
7	<p>Письменные работы в 4-ом классе (ВПР)</p>	<p>Независимая оценка качества образования</p>	<p>По графику</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Анализ работ. Ликвидация пробелов посредством индивидуальной работы с учащимися</p>
8	<p>Годовые контрольные работы за курс начальной школы</p>	<p>Проверить уровень сформированности знаний за курс начальной школы, изучить готовность – выпуска 4-ого класса к дальнейшему обучению в основной школе</p>	<p>май</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Анализ работ на совещании при директоре.</p>

Утверждаю: Директор школы: _____ Т.П.габрусь
31.08.2023

Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей	Март–август	Руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая – начало июня	Медсестра, руководитель лагеря
Организация медицинских профилактических осмотров детей и подростков	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР
Анализ состояния здоровья детей в ОУ, в том числе случаев травматизма	Май	Заместитель директора по ВР
Создание условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья школьников средствами физической культуры: - Обеспечение работы школьных спортивного клуба Ариал - Обеспечение оптимального режима двигательной активности школьников (утренняя гигиеническая гимнастика, динамические паузы, оздоровительная гимнастика) в течение учебно-воспитательного процесса - Участие в олимпиаде школьников по физической культуре, сдачи норм ГТО, президентских состязаниях и т.д.	В течении года	Заместитель директора по ВР, Педагоги Учитель физической культуры
Организация питания учащихся	В течении года	Классные руководители
Реализация мероприятий по популяризации здорового питания среди школьников и их родителей	В течении года	Педагоги
Проведение мониторинга организации школьного питания	Ежемесячно	Социальный педагог
Профилактика вредных привычек	По графику	Кабинет ПАВ
Обучающий семинар для классных руководителей «Профилактика рисков и угроз жизни и подростков».	Сентябрь	Руководитель ШМО классных руководителей
Родительский всеобуч «Психолого-педагогические основы профилактической работы с подростками, направленной на снижение риска вовлечения их в употребление ПАВ»	Октябрь	Заместитель директора по ВР

Утверждаю: Директор школы: _____ Т.П.габусь
31.08.2023

**План работы педагогического совета/малых педсоветов
на 2023-2024 учебный год**

Тема	Срок	Ответственный
<p>Анализ результативности образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> -внедрение ФОП; -обновленные ФГОС СОО; - введение единых подходов к оцениванию; -новая модель профориентации; -формирование системы патриотического воспитания; -утверждение плана работы школы на 2023-2024 уч.год 	Сентябрь	Заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
<p>«Качество образования как основной показатель работы школы»</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ результатов стартовой и входной диагностики и результатов 1 четверти; -формирование функциональной грамотности; -адаптация 1,5 классов к новым условиям: проблемы и перспективы 	Ноябрь	Заместитель директора по УР
<p>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. - Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». - Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. - Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. - Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания 	Январь	Заместитель директора по УВР
<p>«Развитие профессиональных компетенций педагогов»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. - Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности; - Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 	Март	Заместитель директора по УР,
О допуске учащихся 9,11 классов к ГИА. Условия проведения ГИА в 2024 году	Май	Заместитель директора по УР
О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов	Май	Заместитель директора по УВР
О выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании. Анализ результатов ГИА	Июнь-июнь	Заместитель директора по УР

Утверждаю: Директор школы: _____ Т.П.габрус
31.08.2023

План методической работы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФОП и обновленных ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для реализации основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Формы методической работы:

1. тематические педсоветы
2. методический совет
3. ШМО учителей
4. Работа учителей над темами самообразования
5. Открытые уроки
6. Творческие отчеты
7. Предметные декады (недели), месячники
8. Круглые столы, семинары
9. Организация работы с одаренными детьми
10. Взаимопосещение уроков
12. Организация проведение аттестации педагогов
13. Знакомство с правовыми документами, локальными актами
14. Обобщение педагогического опыта
15. Размещение лучших материалов на сайте школы

Структура методической службы:

1. Педсовет
2. Методсовет
3. КМО учителей начальных классов
4. ШМО учителей естественно-математических наук
5. ШМО учителей общественно-гуманитарных наук
6. ШМО учителей филологии
7. ШМО учителей иностранного языка
8. ШМО классных руководителей
9. КМО классных руководителей

Направления и цели методической работы
Обеспечение управление методической работой

Виды деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Административная работа	Анализ и планирование методической работы на учебный год	Август	Зам.директора по УВР, зав.филиалом
	Совещания при директоре , заведующем филиалом	В течение года	Зам.директора по УВР, зав.филиалом
	Организация ВШК.	в теч.года	Зам.директора по УВР, зав.филиалом

	Посещение и анализ уроков.	в теч.года	администрация
	Обеспечение преемственности детского сада и начальной школы, начальной и основной школы,	в теч.года	Воспитатель подготовительной группы ДОУ, кл.руководители 1и 5 кл
	Работа по формированию готовности учащихся 9 – 11-х классов к продолжению образования (выбор предметов для итоговой аттестации, работа с родителями - проведение консультаций по основным вопросам профориентации)	в течение года	Учителя-предметники, классные руководители, зам.директора по УВР, зав.филиалом
	Индивидуальная работа с учащимися, родителями, педагогами. Анкетирование.	в течение года	Администрация
	Организация ведения электронной документации (журналы, дневники) в рамках электронного мониторинга образовательных учреждений Web-образование	в течение года	Администрация
	Контроль за реализацией основной образовательной программы.	в течение года	Администрация
	Реализация интегрированных уроков: планирование, координация, мониторинг.	В теч. года	Зам.директора по УВР, зав.филиалом
Методическая работа	Организация и проведение открытых уроков, в том числе у аттестующихся учителей	В течение года	Администрация
	Подготовка и проведение тематических педсоветов и малых педсоветов	В течение года	Администрация
	Организация, проведение, анализ школьных олимпиад .	По графику	Зам.директора по УВР, зав.филиалом
	Организация исследовательской деятельности учащихся (научное общество)	в теч.года	Руководитель НОУ
	Подготовка и участие педагогов в различных конкурсах, конференция	в теч.года	Учителя-предметники
	Разработка и утверждение образовательных программ, программ развития школы, календарного учебного графика и других локальных актов	май-июнь	Зам.директора по УВР, зав.филиалом

Изучение актуальных проблем в преподавании, обобщение опыта, работа по темам самообразования с представлением лучшего опыта на педсоветах.	В теч. года	Зам.директора по УВР, зав. филиалом
Мониторинг качества обучения по предметам и качества преподавания учебных предметов.	В теч. года	Зам.директора по УВР, зав. филиалом
Мониторинг пропусков уроков, ликвидация пробелов в знаниях	Ежемесячно	Соц.педагог, учителя-предметники
Анализ результатов пробного тестирования, региональной оценки качества образования, организация подготовки к ЕГЭ и ГИА	В теч. года	Зам.директора по УВР, зав. филиалом
Экспертная работа (экспертиза рабочих программ, программ элективных курсов, экзаменационных материалов, материалов аттестуемых учителей, контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации).	В течение года	Администрация
Участие в работе районных МО.	В течение года	Учителя-предметники

1. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответствен.
1	Подготовка аттестационных материалов учителей	В течение года	Администрация, аттестуемые преподаватели
2	Направление педагогов на курсы повышения квалификации (на основе выявленных дефицитов)	По плану курсовой подготовки	Зам.директора по УВР, зав. филиалом
3	Контроль участия педагогов в региональных и муниципальных мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности в межаттестационный период	По плану	Зам.директора по УВР, зав. филиалом

2. Работа методического совета

2.1	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС» Рабочие	Сентябрь	Руководитель ШМО
-----	---	----------	------------------

	<p>вопросы:</p> <p>1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности</p> <p>3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году</p> <p>4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p> <p>5) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год</p>		
2.2.	<p>ЕМД. Методическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> -функциональная грамотность; -профориентация на уроках и внеурочной деятельности; - работа с высоко мотивированными детьми, вовлечение школьников в олимпиадное движение; - сопровождение детей с ОВЗ в условиях введения ФАОП ОВЗ 	Ноябрь	Зам.директора по УВР/зав.филиалами
2.3.	<p>Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использование ЦОР/ЭОР на уроках; -работа со слабоуспевающими обучающимися -лучшие практики качественной подготовки к независимой оценке качества образования 	Март	Зам.директора по УВР/зав.филиалами
3.4	Предметные недели как способ повышения мастерства педагога и мотивации учащихся	По графику	Зам.директора по УВР/зав.филиалами
3.5	Выявление проблем неуспеваемости учащихся, поиск путей решения	Февраль	Зам.директора по УВР/зав.филиалами
3.6	Организация работы ШМО	2-3	Руководители

		заседания по плану	ШМО/КМО
4	Инструктивные семинары: <ul style="list-style-type: none"> • Организация ГИА 2024 • Организация летней кампании 2024 года • Организация социально-психологического тестирования; 	Ноябрь-декабрь По плану Октябрь	Зам.директора по УВР/зав.филиалами

3. Информационное обеспечение образовательного процесса

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответствен.
1	Информационное обеспечение ЕГЭ, ГИА	В течение года	Учителя-предметники, зам.директора по УВР, зав.филиалом
2	Информационное обеспечение реализации ФГОС СОО	В течение года	Учителя
3	Информационное обеспечение творческих конкурсов различных уровней.	В течение года	Зам.директора по УВР, зав.филиалом

Утверждаю: Директор школы: _____ Т.П.габрусъ

Мероприятия по формированию функциональной грамотности школьников на 2023/24 учебный год

№ п/п	Возможные мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности учеников школы на новый учебный год	Август, ежегодно	План мероприятий	Заместитель директора по УПР, руководители рабочих групп педагогов
2	Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август	Курс внеурочной деятельности «Функциональная грамотность»	Заместитель по ВР
3	Разработка и корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности школьников	Август, далее – в течение года	Создание модели	Директор, заместитель директора по УВР
4	Включение в график оценочных процедур на 2023/24 учебный год оценочные процедуры для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФОР ОО и ФОР СО	сентябрь	График оценочных процедур : Включены оценочные процедуры: -для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе в 6-х и 10-х классах; - для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 8-х и 10-х классах	Заместитель директора по УВР,
5	Реализация элективных курсов, курсов внеурочной деятельности,	В течение учебного года по плану ВШК	Повышение уровня функциональной грамотности учеников	Заместитель директора по УВР,

№ п/п	Возможные мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
	направленных на формирование функциональной грамотности школьников. Включение в ВШК контроля за проведением этих занятий			руководители ШМО, педагоги
6	Отработка новых форм, приемов, технологий преподавания для развития функциональной грамотности учеников	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности школьников. Выявление возможностей активации межпредметных связей как условия формирования функциональной грамотности учеников	Педагоги
7	Реализация мероприятий плана воспитательной работы рабочей программы воспитания	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности школьников	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги
8	Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности	В течение учебного года по отдельному плану	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР
9	Проведение онлайн-уроков финансовой грамотности, уроков цифры, профориентационных уроков, уроков безопасности	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности школьников	Классные руководители, педагоги
10	Организация внутришкольного контроля. Качество подготовки проектов и исследований с учениками	Ноябрь, март	Отчет на совещании при директора о результатах контроля за работой учителей по подготовке учеников 7–8-х классов к парно-	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

№ п/п	Возможные мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
			групповым или индивидуальным проектам, 9–10-х классов – к индивидуальным проектам	
11	Заседания ШМО педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности школьников	По плану ШМО	Корректировка созданной модели, методические рекомендации по реализации плана	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
12	Подготовка методических материалов: разработок уроков, занятий курсов внеурочной деятельности, методических рекомендаций и др.	В течение года	Создание сборников инновационных продуктов	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
13	Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	Декабрь	Информирование родителей	Директор, заместитель директора по УВР
14	Участие учеников школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	В течение года	Анализ результатов участия учеников, формирование функциональной грамотности школьников	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
15	Разработка собственных диагностических работ, матриц, карт наблюдений. Модернизация материалов интернет-ресурсов. Приобретение научно-методической литературы по теме формирования функциональной грамотности	В течение года	Пополнение банка диагностического инструментария	Руководители ШМО, педагоги
16	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого	В течение года	Освоение педагогами методики образовательного процесса	Заместитель директора по УВР, руководители

№ п/п	Возможные мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
	банка заданий и технологий с целью формирования функциональной грамотности		в соответствии с целью и задачами плана	ШМО, педагоги
17	Актуализация банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности учеников	Ежегодно	Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО
18	Обобщение опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март – апрель	Работа педагогов в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора по УВР, руководителя ШМО
19	Мониторинг качества подготовки учеников школы в формы всероссийских проверочных работа	Апрель – май, ежегодно	Аналитическая справка по результатам ВПР. Подготовка программы по устранению дефицитов	Заместитель директора по УВР
20	Мониторинг реализации мероприятий плана работы. Анализ работы	Май, ежегодно	Аналитическая справка по итогам реализации плана работы по формированию функциональной грамотности школьников. Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по УВР
21	Информирование педагогов, учеников и родителей о работе школы по формированию функциональной грамотности школьников на официальном сайте школы. Публикация разработок	В течение года	Обеспечение открытости деятельности школы. Трансляция опыта	Заместитель директора по УВР, технический специалист
22	Проведение педагогами мастер-классов, обобщающих заседаний	В течение года	Обмена педагогическим опытом	Заместитель директора по УВР,

№ п/п	Возможные мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
	ШМО, семинаров и др.			руководители ШМО, педагоги
23	Внутришкольный контроль сформированности функциональной грамотности - читательская грамотность -математическая грамотность -естественно-научная грамотность -финансовая грамотность -креативное мышление -глобальная компетентность - читательская компетентность в начальной школе	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Анализ сформированности ФГ	Зам.директора, заведующий филиалом

График посещения уроков

администрацией ОУ, руководителями школьного М/О, педагогами школы

на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Класс	Цель посещения	сроки	Ответственный
1.	Посещение Уроков молодых специалистов	все	Ознакомление с системой работы молодого учителя, оказание методической помощи	В течение года	Заместитель директора по УВР, наставник
2	Посещение Уроков в 1-х классах	1	Знакомство с первыми классами, анализ адаптационного периода первоклассников	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
3	Посещение Уроков в 5-х классах	5	Анализ адаптационного периода пятиклассников	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4	Посещение уроков в 3 классе	3	Выявление уровень ЗУН учащихся, реализация ФГОС НОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Посещение Уроков математики, физики,	2-11	Выявление специфики организующей	ноябрь	Заместитель директора

	информатики		деятельности учителя для обобщения и распространения опыта		по УВР
6.	Посещение Уроков и консультаций по русскому языку, математике	9, 11	Проверка состояния преподавания предметов, работа с учениками группы «риска» при подготовке к ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.	Посещение Уроков в 4 классе	4	Анализ уровня обученности учащихся в 4 классе: реализация ФГОС НОО	Декабрь	Заместитель директора по УВР
8.	Посещение уроков литературы, истории, окружающий мир, география	1-11	Формирование читательской грамотности на уроках	Декабрь	Заместитель директора по УВР
9	Посещение Уроков в 7 классах	7	Организация подготовки к ВПР, уровень обученности учащихся, подготовка учителя к уроку	Январь	Заместитель директора по УВР
10	Посещение уроков и консультаций по русскому языку и математике	9, 11	Организация подготовки к ГИА на уроке, повторение программного материала	Январь	Заместитель директора по УВР
11	Посещение Уроков в 8 класс	8	Организация подготовки к ВПР, уровень обученности учащихся, подготовка учителя к уроку	Февраль	Заместитель директора по УВР
12	Посещение уроков иностранного языка	2-11	Выявление специфики организующей деятельности учителя для обобщения и распространения опыта	Февраль	Заместитель директора по УВР
13	Посещение Уроков в рамках месячника патриотической и спортивно-массовой работы 1) Уроков физкультуры 2) Уроков ОБЖ	1-11 8-11	формирование УУД на уроке, обобщение опыта учителей	Февраль	Заместитель директора по УВР
14	Посещение Уроков в 10 классе	10	Проверка состояния преподавания	Март	Заместитель директора

			предметов, реализация ФГОС СОО. Оценка объективности оценивания на уроке.		по УВР
15	Посещение уроков 11 классе	11	Изучение подготовительной работы к ГИА	Март	Заместитель директора по УВР
16	Посещение уроков 1,5 классов	1,5	Подведение итогов по адаптации. Оценка объективности оценивания на уроке.	Апрель	Заместитель директора по УВР
17	Посещение уроков технологии	2-6	Изучение осуществления учителем на уроке профориентационной работы. Познакомиться с условиями, которые обеспечивают достижение позитивных результатов.	Апрель	Заместитель директора по УВР
18	Посещение уроков истории, географии	5-10	Изучить состояние дисциплины обучающихся на уроке, уровень культуры общения учителя с обучающимися	Май	Заместитель директора по УВР
19	Посещение уроков у педагогов, не имеющих квалификационной категории	Все	Оказание методической помощи, Изучить систему работы учителя по осуществлению контроля, проверки и оцениванию знаний, умений и навыков (компетенций) обучающихся (гуманность, объективность, разнообразие форм, методов, видов проверки и контроля).	В течение года	Заместитель директора по УВР

«Дорожная карта» наставничества

на 2023/2023 учебный год

Основные задачи:

- развитие института наставничества в школе;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Учитель будущего»;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности.

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общности, выпускников, партнеров и т. д.	Сентябрь	Сформирована база наставляемых	Количество участников, Охваченных системой	Заместитель директора /заведующий филиалом
Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общности, выпускников, партнеров и т. д.	Сентябрь	Сформирована база наставников	100% охват наставляемых	Заместитель директора /заведующий филиалом
Организация обучения педагогических	Сентябрь	Проведено не менее 1 занятия и оказаны индивидуальные консультации		Заместитель директо

работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий				ра /заведующий филиалом
Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых в формате «нетворкинг» (комплекс упражнений на знакомство, взаимодействие и коммуникацию)	сентябрь	Организована общая встреча в формате «нетворкинг», проведено анкетирование на предмет ожидания от работы		Психолог
Формирование наставнических пар или групп	Сентябрь	Сформированы наставнические пары или группы	Приняло 100% участников	Заместитель директора /заведующий филиалом
Организация работы наставнических пар или групп:	В течение года	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов		Наставники Лидеры классов
Утверждение индивидуальных планов	октябрь	План работы наставника/ для ученических пар- циклограмма встреч		Заместитель директора /заведующий филиалом
Реализация индивидуальных планов	В течение всего периода	Индивидуальные планы, реализованные менее чем на 90%, участие в реализации		Наставники
Стимулирование и поощрение наставников	Ежемесячно	Анкетирование на степень удовлетворенности по итогам года		Заместитель директора /заведующий

План мероприятий («дорожная карта»), направленных на формирование и оценку готовности к ГИА обучающихся МАОУ Слобода-Бешкильской СОШ на 2023-2024 учебный год

Цель: создать условия для качественной подготовки к независимой оценке качества образования обучающихся 9,11 классов (ОГЭ,ЕГЭ)

Задачи:

1. Определение механизмов реализации системы мер по подготовке к ГИА обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
4. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

№	Перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Срок выполнения отдельного действия	Состав участников	Ответственный	Прогнозируемый результат
Нормативно-правовое регулирование образовательной деятельности, направленной на развитие функциональной грамотности обучающихся					
1	Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к ГИА обучающихся и исключению рисков ученической не успешности	До 1.10.2023г.	Администрация	Васильева С.Н., заместитель директора	План мероприятий (дорожная карта)
2	Заполнение Региональной базы данных участников ГИА	До 01.02.2024	Администрация	Васильева С.Н., заместитель директора	Региональная информационная база участников

3	Сведения о работниках ППЭ (организаторы, общественные наблюдатели), по проведению ГИА-9 и ГИА-11	До 01.02.2024	Администрация	Васильева С.Н., заместитель директора	Региональная информационная база участников
Создание условий для подготовки к ГИА (кадровые, материально-технические, организация сетевого взаимодействия и т.д.)					
1	Использование базы заданий ГИА (сайт СДАМ ГИА, ФИПИ, Якласс и другие)	В течение года	Учителя	Учителя-предметники	Знакомство с типичными заданиями, Определение типичных затруднений и их устранение.
2	Проведение инструктивного семинара по вопросам проведения ГИА в 2024 году	Февраль 2024	Участники и организаторы ГИА	Васильева С.Н. заместитель директора, Руководители ШМО	Повышения уровня квалификации педагогов, презентация опыта по подготовке к ГИА
3	Проведение консультаций для педагогических работников школы по вопросам повышения качества подготовки	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Васильева С.Н. заместитель директора Заведующие филиалами Прибыткова Н.Е., Белоусова Т.Б., Корюкина Ю.В.	Повышение уровня информированности педагогов.
4	Корректировка списков участников ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Февраль, март	Ответственный за РИС	Администрация	РИС
5	Обучение педагогов на курсах повышения квалификации	В течение года	Педагоги	Администрация	Повышения уровня квалификации педагогов
6	Участие в мероприятиях, организованных ТОГИРРО	В течение года	Администрация	Васильева С.Н. заместитель директора	Повышения уровня квалификации педагогов

7	Проведение педагогического совета по допуску учащихся к ГИА	Май	Педагоги	Администрация	Протокол педсовета
8	Подготовка приказа об окончании учебного года с включением пунктов, отражающих организацию прохождения ГИА	Май	Педагоги	Администрация	Приказ директора школы
9	Организация участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ по расписанию, утвержденному Минобрнауки России	Мая-июль	Выпускники	Администрация	Справка по результатам ГИА
10	Подведение итогов по качеству организации участия в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ и его результатам	Август	Педагоги	Администрация	Справка
Совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования (внедрение процедур по оценке функциональной грамотности обучающихся)					
1	Проведение диагностических работ с целью мониторинга уровня готовности к ГИА	декабрь, апрель 2023/24 г.г.	Администрация	Администрация	Аналитическая справка по результатам уровня готовности к ГИА
2	Посещение консультаций	По графику посещения уроков и консультаций	9,11 классы	Администрация	Справка по результатам посещения
3	Сбор заявлений на проведение итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	11 класс	Администрация	Регистрация заявлений
4	Организация проведения итогового сочинения (изложения)	Декабрь	11 класс	Администрация	Справка по результатам
5	Сбор заявлений учащихся 11-х классов на проведение ЕГЭ, ГВЭ по выбранным предметам	Январь	11 класс	Администрация	Регистрация заявлений
6	Сбор заявлений учащихся 9-х классов на проведение ОГЭ, ГВЭ по выбранным предметам	Февраль	9 класс	Администрация	Регистрация заявлений
Организация взаимодействия с родителями и обучающимися					

1	Консультации для учащихся 9-х, 11-х классов и их родителей по вопросам, связанным с подготовкой и проведением ГИА	Не менее 2 раз в год	9,11 классы, родители обучающихся	Администрация	Протоколы собраний
2	Обновление информации о нормативных документах по ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ на странице "Государственная итоговая аттестация" на сайте школы на следующий день после поступления соответствующих документов	Не менее 2 раз в год	9,11 классы, родители обучающихся	Администрация	Раздел ГИА на сайте школы
3	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся 9-х, 11-х классов в период подготовки и сдачи ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	По мере необходимости	9,11 классы, родители обучающихся	Администрация	Справка педагога-психолога
4	Проведение общешкольного собрания учащихся 9-х, 10, 11-х классов по ознакомлению с нормативной базой и порядком проведения ГИА, выбором профиля обучения	1 раз в четверть	9-11 классы	Администрация	Протоколы собрания.
5	Информирование родителей о результатах репетиционных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Январь, апрель	9-11 классы	Администрация	Протоколы собрания.
6	Оформление информационного стенда по процедуре ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ для выпускников и их родителей	В течении года	9-11 классы, родители	Администрация	Стенд школы

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АДАПТАЦИИ 1-ОГО КЛАССА

№ п/п	Мероприятие, месяц	ответственные
	сентябрь	
1	Праздник « Здравствуй, школа!»	Зам. директора по УВР и учитель
2	Формирование личных дел первоклассников, заполнение портфолио в вебообразовании	Учитель первого класса
3	Удивительный мир библиотеки (знакомство со школьной библиотекой)	Библиотекарь
	октябрь	
4	Проведение экскурсий «Мир вокруг школы»	Классный руководитель
5	Педагогический совет по преемственности «ДОУ-школа»	Зам. директора по УВР
6	Родительское собрание «Первая четверть ребенка в школе»	Классный руководитель
7	Диагностика по адаптации первоклассников	Педагог-психолог
	ноябрь	
8	Родительские консультации по вопросам адаптации 7-леток к школе	Классный руководитель, педагог-психолог
	декабрь	
9	Новогодний праздник	Зам. директора по ВР
10	Проведение серии семейных досуговых встреч «Рождественские посиделки»	Классный руководитель
	Февраль	
11	Папа может все что угодно	Классный руководитель
	март	
12	Концерт к празднику мамы	Рук-ль 1кл
	апрель	
13	Прием заявления родителей будущих первоклассников 1 класса	Директор
14	Посещение занятий учителем занятий в подготовительной группе ДОУ	Учитель
	Май	
15	Уточнение списка будущих первоклассников	Учитель нач. класса
16	Собеседование учителей с родителями будущих первоклассников. Советы и рекомендации для индивидуальной работы по подготовке ребенка к школе	Зам.директора по УВР

ПЛАН
мероприятий по развитию инклюзивного образования
в 2023-2024 учебном году
муниципального автономного общеобразовательного учреждения Слобода-Бешкильская СОШ

Направление	Содержание работы	Ответственные	Сроки
Организационное	Разработка и утверждение плана мероприятий по развитию инклюзивного образования на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по УВР	08.2023
	Разработка, принятие и утверждение АООП НОО для обучающихся с ЗПР (вариант 7.2)	Заместитель директора по УВР	08.2023
	Разработка, принятие и утверждение АООП ООО для обучающихся с ЗПР (вариант 7.2)	Заместитель директора по УВР	08.2023
	Разработка, принятие и утверждение АООП ООО для обучающихся с ТНР	Заместитель директора по УВР	08.2023
	Разработка, принятие и утверждение АООП НОО для обучающихся с ТНР	Заместитель директора по УВР	
	Разработка, принятие и утверждение индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся, имеющих рекомендации территориальной ПМПК, рабочих программ учебных предметов (курсов), коррекционных курсов	Учителя-предметники	Август-сентябрь
	Оформление материалов обучающихся с ОВЗ на психологопедагогическое сопровождение	Председатель ППк	По мере необходимости
	Разработка, и утверждение согласованного с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ индивидуального учебного плана обучения на дому	Заместитель директора/заведующий филиалом	08.2023
	Организация льготного питания детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ	Директор/заведующий филиалом	08.2023
Методическое	Формирование банка данных о детях-инвалидах, обучающихся с ОВЗ	Заместитель директора/заведующий филиалом	Август, январь
	Заседание психологопедагогического консилиума	Председатель ППк	По мере необходимости
	Организация методической,	Председатель	По мере

	психологической консультационной помощи педагогам и родителям (законным представителям) обучающихся по осуществлению психолого-педагогического сопровождения и обучение детей-инвалидов и учащихся с ОВЗ	от ППк, педагог-психолог, учитель – дефектолог, учитель-логопед	необходимости
	Участие в совещаниях, семинарах, вебинарах, консультациях по вопросам инклюзивного образования, обучения, воспитания и социализации детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ	Педагоги	Постоянно
	Заявка на курсы повышения квалификации для педагогических работников, осуществляющих образовательный и воспитательный процессы с детьми-инвалидами и обучающимися с ОВЗ	Заместитель директора/ заведующий филиалом	По мере необходимости
	Своевременное выявление и направление на территориальную ПМПк обучающихся в возрасте до 10 лет с целью диагностики и определения дальнейшей формы обучения, условий обучения	ППк	Постоянно
	Подготовка к государственной итоговой аттестации детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ	Заместитель директора/ заведующий филиалом	В течении года
Культурно-досуговая, воспитательная	Вовлечение детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ в занятия по программам дополнительного образования, внеурочной деятельности	Кл. руководитель	Постоянно
	Привлечение детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ к участию в интеллектуальных и творческих конкурсах, олимпиадах, спортивных соревнованиях различного уровня	Классные руководители	Постоянно
	Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование толерантного отношения к людям с инвалидностью и детям с ОВЗ: День толерантности, День инвалида, акция «Я такой же, как и ты», классные мероприятия	Зам.директора по ВР	По мере необходимости
Психологическое	Реализация программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ	Заместитель директора/ заведующий	В течении года

педагогическое, коррекционное	Поддерживание благоприятной психолого-педагогической среды, эффективного социального взаимодействия при организации обучения и воспитания детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ	филиалом Педагоги, работающие с детьми с ОВЗ	Постоянно
	Участие детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ в диспансеризации и профилактических мероприятиях	Заместитель директора/заведующий филиалом	По графику ЦРБ №13
Материально-техническое	Обеспечение исполнения федеральных и региональных требований в части создания условий для организации горячего питания и медицинского обслуживания, контроль данной деятельности	Директор/заведующий филиалом	Постоянно
	Обеспечение учебниками детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ	Директор/заведующий филиалом	Ежегодно
	Обеспечение требований в части санитарных и противопожарных норм, охраны здоровья обучающихся	Директор/заведующий филиалом	Ежегодно
Кадровое	100% укомплектование педагогическими кадрами согласно штатному расписанию	Директор/заведующий филиалом	Август
Социальное партнерство	Взаимодействие с родительской общественностью, учреждениями культуры и дополнительного образования в целях всестороннего развития, эффективной самореализации и успешной социализации, обеспечения полноценного участия детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ в жизни общества	Администрация школы и классные руководители	В течении года

П Л А Н
плановых заседаний психолого-педагогического консилиума
на 2023-2024 учебный год

Сроки	Тема	Ответственный
сентябрь	Обсуждение общих направлений диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся. Утверждение Адаптированных	Председатель ППк

	образовательных программ для обучающихся 9 класса и СИПР 5,7 класс	
Май	Динамика диагностики - коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся.	Председатель ППк
По мере необходимости	Внеплановые заседания по определению условий обучения и воспитания	Председатель ППк

**П Л А Н работы по реализации
Преемственности на 2023-2024 учебный год
МАОУ Слобода-Бешкильская СОШ и ДОУ «Ласточка».**

Раздел ы	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.Административная работа	Закрепление учителя 4 класса за подготовительной группой ДОУ	Апрель	Директор школы, ст.воспитатель ДОУ, зам.директора по УВР, зам. директора по ВР
	Результаты адаптации ребенка к школе.	По графику	
	Комплектование 1 класса	Февраль- август	
2. Методическая работа	Взаимопосещаемость уроков в 1 классе и занятий в подготовительной группе	В течение года	зам.директора по УВР, воспитатель, учителя начальных классов
	Проведение олимпиад, конкурсов	В течение года	зам.директора по УВР, воспитатель, учителя начальных классов
	Совместные методические семинары учителей начальной школы и воспитателя подготовительной группы	По плану.	зам.директора по УВР, воспитатель, учителя начальных классов
Работа с детьми	Проведение праздников и конкурсно-развлекательных программ	По воспитательному плану	Зам.директора по ВР

Работа с родителями	Информирование о правилах подачи документов, методах подготовки к школе	По графику родительских собраний	Зам. директора. и ст. воспитатель.
---------------------	---	----------------------------------	------------------------------------

План работы
по поддержке высокомотивированных и одаренных обучающихся
на 2023-2024 учебный год
МАОУ Слобода-Бешкильской СОШ

Цель: создание благоприятных условий для развития всех видов одаренности детей через оптимальную структуру школьного и дополнительного образования.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Определение наставников для высокомотивированных обучающихся	В течение года сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Популяризация олимпиадного движения: оформление стенда в школе, размещение информации в соцсетях, на сайте школы и т.п.	В течении года	Зам.директора, классные руководители
3	Олимпиада для детей с ОВЗ	Октябрь-ноябрь	Учитель-дефектолог, учитель-логопед
4	Выявить одаренных детей через привлечение к школьному этапу ВсОШ, организация проведения ВСОШ	Сентябрь октябрь	Заместитель Директора, заведующие филиалом
5	Составить банк данных высокомотивированных учащихся	В течении года	Заместитель директора, педагоги
6	Включение на уроках заданий разноуровневой и повышенной сложности	В течение года	Педагоги
7	Областная олимпиада 4 классов	Апрель	Педагоги 4 классов
8	Проведение предметных недель	В течении года	Педагоги
9	Проведение научно-практических-конференций, исторической игры «Кольца хроноса» и т.п.	В течении года	Педагоги
10	Работа научного общества учащихся	В течении года	Руководитель НОУ
11	Организация психолого-педагогического просвещения родителей талантливых и одарённых школьников	В течении года	Педагог-психолог
12	Внесение данных об участии детей в районных мероприятиях в портфолио ИС Вебобразование	В течение года	Классные руководители
13	Предложить детям участвовать в конкурсах, соревнованиях, конференциях различных уровней	В течение года	Заместитель директора, педагоги
14	Осуществить мониторинг	В течение года	Заместитель

	достижений учащихся в конкурсах, соревнованиях различных уровней		директора, педагоги
15	Проведение семинар по способам развития и поддержки ОД/ВМД	Январь	Заместитель директора
16	Организовать консультирование педагогов по проблемам работы с одаренными детьми	В течение года	Заместитель директора
17	Организовать практические занятия, обмен опытом по внедрению в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, новых форм и методов работы с одаренными детьми	Апрель	Руководители ШМО
18	Обобщить опыт работы педагогов с одаренными детьми на различных уровнях	Июнь	Заместитель директора
19	Вовлечение детей в активную внеклассную творческую работу	В течение года	Классные руководители
20	Участие в научных конференциях	По графику	Заместитель по ВР
21	Участие в конкурсах творческого характера	В течение года	Заместитель директора по ВР

ПЛАН

работы со слабоуспевающими учащимися

Диагностика обучающихся с трудностями в учебной деятельности-входные контрольные работы	Сентябрь 2023г
Индивидуальная и групповая работа по результатам диагностики в зависимости от выявленных трудностей	Постоянно
Консультации психолога и психологическое сопровождение детей с рисками учебной неуспешностью	В течении года
Консультации родителей, имеющих детей с рисками школьной неуспешности, психологом и классным руководителем,	Еженедельно
Использование методики диагностического и формирующего оценивания	Постоянно
Психолого-педагогическое сопровождение детей с рисками школьной неуспешности	В течении года
Проведение урока на основе индивидуального подхода.	Постоянно
Составление индивидуальных карт успеваемости	По мере необходимости
Посещение уроков администрацией школы	Еженедельно
Индивидуальный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся, индивидуальная работа в специальных тетрадях	Еженедельно
Консультаций обучающимся и родителям со стороны психолога.	По мере необходимости
Воспитательные предметные недели, дни творчества, движение ГТО и другие конкурсы и олимпиады	По воспитательному плану
Занятия на внеурочной деятельности, направленные на дополнительную работу со слабоуспевающими учениками	Постоянно

Для повышения школьной мотивации у обучающихся с разной школьной мотивацией проводятся мероприятия:

Мероприятие	Сроки реализации
Организация индивидуальной помощи обучающимся в преодолении учебных трудностей, направленную в том числе на повышение учебной мотивации	Сентябрь 2023г
Курсы повышения квалификации для педагогов	В течении года
Исследование семейного аспекта снижения учебной мотивации	Постоянно
Контроль за работой классных руководителей над повышением мотивации к учению	Постоянно
Проверка программ внеурочной деятельности	Август 2023
Профориентация Билет в будущее	Постоянно
Россия-мои горизонты	
Социальные гостиные с приглашением родителей, учащихся с низкой мотивацией	1 раз в четверть
Родительский всеобуч. Педагогические консультации классных руководителей, учителей-предметников, администрации школы	1 раз в четверть
Организация качества обученности	По плану ВСОКО, ВПР
Посещение уроков с целью контроля за системой работы учителя индивидуально с каждым учеником	Постоянно
Курсы повышения квалификации с учетом выявленных рисков педагога	По графику школы
Контроль за работой классных руководителей по реализации программы воспитания	Ежемесячно
Организация и проведение школьных методических объединений и районных МО	По графику
Проведение классных часов по проблемам:	Еженедельно
Проведение родительских собраний на темы ответственность родителей за воспитание детей	По графику
Составление рекомендаций родителям, учащимся и педагогам.	Постоянно
Разработка индивидуальных программ коррекционного воздействия, предусматривающих комплекс различных видов помощи подростку: педагогическую, социальную, психологическую	Постоянно