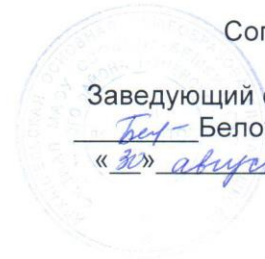


**АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ФИЛИАЛ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СЛОБОДА-  
БЕШКИЛЬСКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ИСЕТСКОГО РАЙОНА  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**



Согласовано:

Эксперт

Заведующий филиалом

И.Б. Белоусова И.Б.

«ж» августа 20 23 г

**Адаптированная рабочая программа для  
обучающихся с УО «Русский язык»  
для 8 класса основного общего образования  
на 2023-2024 уч.год**

Составитель: Кухаренко Анастасия Алексеевна.  
Учитель русского языка и литературы  
1 квалификационной категории

2023 год

## 1. Пояснительная записка

Адаптированная основная общеобразовательная программа курса «Русский язык» обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), предъявляемыми к структуре, условиям реализации и планируемому результату освоения АООП, используемый учебник: Н.Г. Галунчикова, Э.Ф. Якубовская. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. - Москва- Просвещение, 2022г.

Программа по русскому языку имеет коммуникативную направленность. На первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности. Во взаимообусловленном решении этих задач строится содержательная часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, обеспечивающим реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей.

**ЦЕЛЬ** изучения предмета: формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, воспитание интереса к родному языку, воспитание гражданственности, нравственных качеств, трудолюбия, самостоятельности.

### **ЗАДАЧИ:**

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности;
- формирование прочных навыков грамотного письма, развитие орфографической зоркости, функций фонематического анализа;

Основной формой организации процесса обучения является урок. Процесс обучения русскому языку предполагает использование следующих методов, типов уроков, форм проведения уроков и элементов образовательных технологий:

#### *а) общепедагогические методы:*

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником;
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр;
- практические – упражнения

#### *б) специальные методы коррекционно – развивающего обучения:*

- задания по степени нарастающей трудности;
- метод самостоятельной обработки информации;
- специальные коррекционные упражнения;
- задания с опорой на несколько анализаторов; - развёрнутая словесная оценка; - призывы, поощрения.

### *Основные типы уроков:*

урок изучения нового материала;  
урок закрепления и применения знаний; урок  
обобщающего повторения и систематизации  
знаний; урок контроля знаний и умений.

Основным типом урока является комбинированный.

*Виды и формы организации работы на уроке:* коллективная;  
фронтальная; групповая; индивидуальная работа; работа в парах.

*Элементы образовательных технологий:* технология исследовательской  
направленности; здоровьесберегающая технология; технология игрового  
обучения; информационно- коммуникационные технологии; технология  
проблемного обучения.

Постоянное повторение изученного материала сочетается с  
пропедевтикой новых знаний. Неоднократное возвращение к воспроизведению  
знаний, полученных в предыдущих концентриках, включение изученных понятий  
в новые связи и отношения позволяют обучающимся овладеть ими  
сознательно и прочно. Активное использование элементов опережающего  
обучения на уровне отдельных структурных единиц курса: отдельных  
упражнений, отдельных уроков, целых тем не только способствует  
осмысленному освоению обязательного материала, но и создает основу для  
введения простейших элементов исследовательской деятельности в процесс  
обучения как на уровне отдельных упражнений.

Ввиду психологических особенностей детей с ОВЗ, с целью усиления  
практической направленности обучения проводится коррекционная работа,  
которая включает несколько направлений.

Совершенствование движений и сенсорного развития:

- развитие мелкой моторики и пальцев рук;
- развитие навыков каллиграфии;
- развитие артикулярной моторики.

Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- коррекция и развитие памяти;
- коррекция и развитие внимания;
- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина);
- развитие пространственных представлений и ориентации;
- развитие представлений о времени.

Развитие различных видов мышления:

- развитие наглядно-образного мышления;
- развитие словесно-логического мышления (умение видеть и  
устанавливать логические связи между предметами, явлениями и  
событиями).

Развитие основных мыслительных операций:

- развитие умения сравнивать, анализировать;
- развитие умения выделять сходство и различие понятий;
- умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму;
- умение планировать деятельность.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;

- формирование умения преодолевать трудности;
- воспитание самостоятельности принятия решения;
- формирование адекватности чувств;
- формирование устойчивости адекватной самооценки;
- формирование умения анализировать свою деятельность;
- восприятие правильного отношения к критике.

Коррекция и развитие речи:

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;
- коррекция монологической речи;
- коррекция диалогической речи;
- развитие лексико-грамматических средств языка.

Приоритетными направлениями коррекционной работы являются:

- укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;
- формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи;
- формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения;
- расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающим микросоциуме;
- формирование на доступном уровне простейших навыков чтения и письма на материале знаний о природе и окружающем мире, основ безопасности жизнедеятельности;
- развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности.

В процессе обучения ведётся постоянная работа над обогащением и уточнением словаря, построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение. В 8 классе школьникам продолжают прививаться навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении объявления, заявления, расписки и др.).

«Рабочая программа воспитания реализуется в рамках модуля «Школьный урок» через достижение личностных результатов обучения».

## **1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

### **Метапредметные результаты:**

- умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач;
- способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения;
- стремление к более точному выражению собственного мнения и позиции;
- умение задавать вопросы.

### **Личностные результаты:**

- осознание языка как основного средства человеческого общения;
- восприятие русского языка как явления национальной культуры;
- понимание того, что правильная устная и письменная речь является показателем индивидуальной культуры человека;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

### **Предметные результаты:**

- опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка;
- уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
- проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения;
- анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;
- осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов;
- понимание коммуниктивно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике.

### **Минимальный уровень. Обучающиеся должны уметь:**

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- обозначать мягкость согласных буквой ь; - выделять имя существительное как часть речи; - строить простое распространённое предложение;
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

### **Достаточный уровень. Обучающиеся должны уметь:**

Обучающиеся должны знать:

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);
- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова;
- обозначать мягкость согласных буквой ь;
- разбирать слова по составу;
- выделять имя существительное как часть речи;
- строить простое распространённое предложение; - связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарём.
- алфавит;
- способ проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова)

## **2. СОДЕРЖАНИЕ**

### **Предложение. Текст. 9ч.**

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. **Слово. 93 ч.**

**Состав слова. Текст. 16ч.** Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование

слов с помощью приставок и суффиксов. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

### **Части речи. Текст. –89ч**

#### **Различение частей речи -1ч**

Имя существительное 19ч. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

Имя прилагательное 16ч. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.

Личные местоимения 20ч. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

#### Глагол 19ч.

Значение глагола. Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, ти. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Правописание глаголов, оканчивающихся на –тся и –ться.

#### Наречие – 14ч

Наречие как часть речи. Образование наречий. Наречия, близкие и противоположные по смыслу. Постановка вопросов к наречию.

#### **Предложение. Текст. 11ч.**

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и, союзами а, но, повторяющимся союзом и. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

#### **Повторение 11ч.**

СЛОВАРЬ: авторучка, бандероль, вдалеке, галерея, государство, гражданин, деликатный, демонстрация, депутат, доверие, документ, заявление, издалека, изображение, изредка, искусство, испуганно, кажется, кафе, квалификация, квитанция, клиент, комитет, конституция, милиция, митинг, недалеко, независимость, образованный, операция, Отечество, поэт, паспорт, пациент, пейзаж, планета, посередине, правительство, председатель, профессия, путешествие, республика, рядом, секретарь, станция, телеграф, телепередача, территория, удивленно, электростанция, электричество, экскаватор, эскалатор (53 слова).

#### **Основные требования к умениям учащихся:**

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором;
- принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста; • исправлять текст;

- составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт; решать орфографические задачи с помощью учителя.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п\п	Тема	Кол-во часов
1.	Повторение. Предложение. Текст.	9
2.	Состав слова	16
3.	Части речи. Текст	89
4.	Предложение. Текст	11
5.	Повторение	11
6.	Итого:	136



Приложение 1

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата по плану	Дата по факту
1.	Простые и сложные предложения.	1		
2.	Составление сложных предложений.	1		
3.	Выделение однородных членов из предложения.	1		
4.	Использование однородных членов в предложении.	1		
5.	Знаки препинания при обращении	1		
6.	Использование обращений в предложениях.	1		
7.	Предложение. Закрепление знаний. <i>Изложение по данному плану..</i>	1		
8.	Работа над ошибками. Повторение по теме "Однородные члены предложения".	1		
9.	Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Адрес.	1		
10.	Корень и однокоренные слова.	1		
11.	Приставка, суффикс, окончание.	1		
12.	Разбор слова по составу.	1		
13.	Проверка орфограмм в корне.	1		
14.	Нахождение орфограмм в корне и их проверка.	1		
15.	Правописание приставок.	1		
16.	Орфограммы в корне и приставке.	1		
17.	Составление плана текста.	1		
18.	Сложные слова с соединительными гласными О, Е.	1		
19.	Сложные слова с соединительной гласной.	1		
20.	Сложные слова с соединительной гласной и без неё.	1		
21.	Состав слова. Закрепление знаний.	1		
22.	Состав слова. Закрепление знаний.	1		
23.	<i>Сочинение по картине И.В. Шевандровой «В сельской библиотеке»</i>	1		
24.	<i>Диктант.</i>	1		
25.	Работа над ошибками. Повторение по теме "Состав слова".	1		
26.	Различение частей речи.	1		
27.	Различение частей речи.	1		
28.	Значение существительных в речи.	1		
29.	Существительные, близкие по значению.	1		
30.	Род, число и падеж существительных.	1		
31.	Склонение существительных.	1		
32.	Ударные и безударные окончания существительных.	1		

33.	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1		
34.	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1		
35.	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1		
36.	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.	1		
37.	Изменение по падежам существительных во множественном числе.	1		
38.	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе.	1		
39.	Падежные окончания существительных во множественном числе.	1		
40.	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе.	1		
41.	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе.	1		
42.	Окончание родительного падежа существительных во множественном числе.	1		
43.	Склонение существительных. Закрепление.	1		
44.	Существительное. Закрепление.	1		
45.	Диктант.	1		
46.	Работа над ошибками. Обобщение.	1		
47.	Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие по значению.	1		
48.	Словосочетания с прилагательными.	1		
49.	Род и число прилагательных	1		
50.	Изменение окончаний прилагательных по вопросам.	1		
51.	Постановка вопросов к прилагательным.	1		
52.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1		
53.	Текст. Подбор примеров для подкрепление основной мысли текста.	1		
54.	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе.	1		
55.	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам.	1		
56.	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе.	1		
57.	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.	1		
58.	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1		
59.	Прилагательное. Сочинение по картине В.Е. Маковского «Свидание».	1		
60.	Диктант.	1		
61.	Работа над ошибками. Обобщение. Деловое письмо. Записка.	1		

62.	Значение местоимений в речи.	1		
63.	Различие местоимений по лицам и числам.	1		
64.	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа.	1		
65.	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа.	1		
66.	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа.	1		
67.	Склонение местоимения 1-го лица множественного числа.	1		
68.	Склонение местоимение 1-го лица единственного и множественного числа.	1		
69.	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа.	1		
70.	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа.	1		
71.	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа.	1		
72.	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа.	1		
73.	Склонение местоимение 2-го лица единственного и множественного числа.	1		
74.	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица единственного числа.	1		
75.	Склонение местоимения 3-го лица единственного числа.	1		
76.	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа.	1		
77.	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа.	1		
78.	Склонение местоимение 3-го лица единственного и множественного числа.	1		
79.	Местоимение. Закрепление знаний. Проверочная работа.	1		
80.	Диктант.	1		
81.	Работа над ошибками. Обобщение. Деловое письмо. Письмо.	1		
82.	Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению.	1		
83.	Частица НЕ с глаголами.	1		
84.	Неопределенная форма глагола.	1		
85.	Изменение глаголов по временам и числам.	1		
86.	Знакомство с глаголами 1-го лица.	1		
87.	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица.	1		
88.	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа.	1		
89.	Знакомство с глаголами 2-го лица.	1		
90.	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица.	1		
91.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1		

92.	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа.	1		
93.	Знакомство с глаголами 3-го лица.	1		
94.	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица.	1		
95.	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа.	1		
96.	Правописание глаголов, которые заканчиваются на –тся и -ться	1		
97.	Различие глаголов по лицам и числам.	1		
98.	Глагол. Закрепление знаний.	1		
99.	Диктант.	1		
100.	Работа над ошибками. Обобщение. Деловое письмо. Объявление.	1		
101.	Наречие как часть речи.	1		
102.	Наречие – неизменяемая часть речи.	1		
103.	Значение наречий в речи.	1		
104.	Образование наречий от прилагательных.	1		
105.	Наречия, противоположные и близкие по значению.	1		
106.	Наречия, отвечающие на вопрос КАК?	1		
107.	Наречия, отвечающие на вопрос ГДЕ?	1		
108.	Наречия, отвечающие на вопрос КОГДА?	1		
109.	Наречия, отвечающие на вопрос КУДА?	1		
110.	Постановка вопросов к наречиям.	1		
111.	Подбор наречий с опорой на вопросы.	1		
112.	Наречие. Закрепление знаний. Деловое письмо. Объяснительная записка.	1		
113.	Диктант.	1		
114.	Работа над ошибками. Обобщение.	1		
115.	Простое предложение с однородными членами.	1		
116.	Распространение предложение однородными членами.	1		
117.	Сложное предложение без союзов.	1		
118.	Сложные предложения с союзами И, А, НО.	1		
119.	Составление сложных предложений с союзами И, А, НО.	1		
120.	Сравнение простых и сложных предложений.	1		
121.	Распространение простых и сложных предложений.	1		
122.	Предложение. Закрепление знаний.	1		
123.	Диктант.	1		
124.	Деловое письмо. Заявление.	1		
125.	Работа над ошибками. Обобщение.	1		
126.	Состав слова.	1		
127.	Существительное.	1		
128.	Прилагательное.	1		
129.	Местоимение.	1		

130.	Глагол.	1		
131.	Наречие.	1		
132.	Предложение.	1		
133.	Деловое письмо. Расписка.	1		
134.	Диктант.	1		
135.	Сочинение по серии сюжетных картинок.	1		
136.	Работа над ошибками. Обобщение.	1		