

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 10 от 19.05.2023г

Утверждаю:
Директор МАОУ Слобода-
Бешкильская СОШ
Т.П.Габрус
Т.П.Габрус
Приказ № 55 от 19.05.2023г



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Слобода-Бешкильская средняя общеобразовательная школа
Исетского района Тюменской области

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г № 273 ст. 2, п.9,
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
 - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
 - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
 - федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
 - федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992;
 - федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993;
 - федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014
 - Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. Приказом Минпросвещения от 24.11.2022г №1023
 - Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. Приказом Минпросвещения от 24.11.2022г №1025
 - Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью, утв. Приказом Минпросвещения от 24.11.2022г №1026

- Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
- 1.1. Рабочая программа (далее - Программа)- нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).
 - 1.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.
 - 1.3. Рабочая программа является служебным произведением. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.,
 - 1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
 - Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательной организации и контингента обучающихся в МАОУ Слобода-Бешкильская СОШ.
- 1.4. Функции Программы:
 - Нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
 - Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
 - Определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания) а также степень их трудности;
 - Процессуальная. То есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
 - Оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Технология разработки рабочей программы.

- 2.1. Рабочая программа составляется педагогическим работником в соответствии с его компетенцией (группой учителей-предметников) по определенному учебному предмету, курсу, модулю (элективному курсу, курсу дополнительного образования) на учебный год .
- 2.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено директором образовательного учреждения.

2.4. Рабочая программа является структурным элементом образовательной программы.

2.5. При составлении и экспертизе Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе школы;
- адаптированной основной образовательной программе

Учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно.

2.6. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания.

Чтобы это отразить автор рабочей программы добавит абзац в пояснительную записку рабочей программы с указанием, что «Рабочая программа воспитания реализуется в рамках модуля «Школьный урок» через достижение личностных результатов обучения»;

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФОП ОВЗ, ФОП УО (ИН) локальных нормативных актов школы. Рабочая программа оформляется в электронном варианте. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Текст рабочей программы оформляется в редакторе Arial шрифт 12, формат А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусмотрено автором рабочей программы. Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

3.2. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

Титульный лист рабочей программы (приложение 1.)

Включает в себя:

- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;
- полное наименование школы;
- гриф эксперта с указанием фамилии, инициалов и даты утверждения
- название документа и учебного предмета (курса, модуля), для изучения которого написана программа;
- указание класса, где реализуется Рабочая программа (допускается рабочая программа как для одного класса, так и для уровня образования);
- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы, квалификационная категория;
- год разработки Рабочей программы.

К рабочей программе составляется аннотация и размещается на сайт школы. Аннотация должна содержать:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- УМК учебного предмета/учебного курса.

3.3. Обязательные компоненты рабочей программы:

- пояснительная записка. Включает в себя цели и задачи изучения предмета, количество часов, отведенных на изучение предмета, логику изучения курса (при необходимости). Чтобы отразить соответствие рабочей программе воспитания школы автор рабочей программы добавит абзац в пояснительную записку рабочей программы с указанием, что «Рабочая программа воспитания реализуется в рамках модуля «Школьный урок» через достижение личностных результатов обучения на каждом уроке с учетом содержания урока»;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании – указывается в тематическом планировании рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021.

Структура рабочей программы для классов, реализующих ФГОС второго поколения содержится в Приложении 2 и соответствует ФГОС, утвержденный Приказом Министерства просвещения от 17.12.2010 № 1897 с изменениями и дополнениями от 08.11.2022г.

3.3.1. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП или АООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам (по АООП личностным и предметным результатам);
- система оценки достижения планируемых результатов (приложение оценочных материалов)

3.3.2. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС НОО-

2021, ФГОС ООО, ФГОС ООО-2021, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, ФАОП соответственно;

- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;

3.3.3. Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- номер урока;
- тема урока, планируемая для освоения учащимися;
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы (обязательно для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021). (Приложение 2).
- 2.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать материалы из ФГИС «Моя школа» и перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы
- дата проведения (план/факт);

3.3.4. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание:

- на форму проведения занятий – для рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО-2021 и ФГОС ООО-2021;
- на форму организации и виды деятельности – рабочих программ, разрабатываемых в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО.

Приложение 2.

№ п\п	Тема урока/раздела	Цифровые образовательные ресурсы /ЭОР	Количество часов	Дата по плану	Дата по факту

№ п\п	Тема урока/раздела	Форма проведения занятий/форма организации	Цифровые образовательные ресурсы /ЭОР	Количество часов	Дата по плану	Дата по факту

Допускается внесение корректировки в даты в течение учебного года.
Допускается расширение количества таблицы по усмотрению учителя.

4. Утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и утверждается до начала учебного года в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы/заведующего филиалом школы.

4.2. Педагогический работник обязан представить рабочую программу эксперту (назначенному приказом директора школы). По результатам проверки

составляется справка, которая фиксирует факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

4.2. Утверждение Рабочей программы предполагает следующую процедуру:

1. Получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора (руководителя экспертного совета). Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.
2. Обсуждение программы на заседании педагогического совета.
3. Программа утверждается приказом директора Образовательного учреждения

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора или заведующим филиалом, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.6. Администрация школы (филиала) осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в электронном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода в соответствии с планом внутри школьного контроля.

4.7. Образовательная организация (филиал) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Приложение 1.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Слобода-Бешкильская средняя общеобразовательная школа

Эксперт: _____ ФИО « ____ » _____ 202_г

Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля)
(Адаптированная рабочая программа для обучающихся с УО, ТНР, НОДА и т.п)

_____ класс на 20_____ уч.год

Ф.И.О.
Квалификационная категория
Наименование ОУ

Год

Приложение 2.

Структура рабочей программы для классов, реализующих ФГОС, утвержденный Приказом Министерства просвещения от 17.12.2010 № 1897 с изменениями и дополнениями от 08.11.2022г.

ФГОС второго поколения реализуется в 2023-2024 году в 9 классах.

1. Пояснительная записка.
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
3. Содержание учебного предмета, курса;
4. тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

