

Утверждаю:

Директор

МАОУ Слобода-Бешкильская СОШ

Исетского района

Тюменской области

Т. П. Габрусь

31 августа 2021 г



Положение о школьном музее «Земля в наследство»

МАОУ Слобода-Бешкильская СОШ

Исетского района Тюменской области

§ 1. Общие положения.

1.1. Школьный музей является структурным подразделением МАОУ Слобода-Бешкильская СОШ, действующей на основе Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях РФ» (принят Государственной Думой 24.04.1996г.).

Школьный музей – это настоящая история – это душа и память народа, а музеи – активные хранители этой памяти. Музей школы – это центр патриотического воспитания. Через экскурсии, беседы, встречи с интересными людьми, выставки музей пропагандирует накопленный материал, активно привлекая учащихся к данной работе. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием предметов истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемыми и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.2. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории, культуры и природы, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.4. Руководство музеем осуществляется одним из назначенных директором школы педагогов, имеющих специальную курсовую подготовку в области организации музейной деятельности, с участием общественности.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов РФ. Они подлежат учету и сохранности в установленном порядке.

1.6. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

§ 2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – комплексно-краеведческий. Включает в себя экспозиции:

1. Этнографический (изба и прикладное искусство);
2. Военская слава;
3. Исторический (история школы);;
4. Мемориальный (знаменитые земляки и их труд);
5. Природа

2.2 Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

§3. Цели и задачи

3.1 Основной целью музея является восстановление прерванной связи времён, возвращение утраченной любви к родной земле; расширение образовательного пространства для школьников; создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

3.2. Задачи музея:

- Формировать единое сообщество со своими традициями (детско-взрослый актив, органы самоуправления – совет музея, совет содействия);
- Развивать интерес к истории области, района, села через краеведческую деятельность;
- Организовать досуг школьников;
- Профессиональная ориентация учащихся;
- Охранять памятники истории, культуры, природы родного края;
- Раскрывать склонности учащихся к поисковой работе, исследовательской деятельности;
- Выявлять, собирать, хранить и изучать музейные предметы и музейные коллекции;
- Внедрять модульные организации дополнительного образования;

- Развивать сетевое взаимодействие проектно-педагогических команд, детей, родителей, создавать информационно-коммуникативное пространство основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.);
- Организовывать активную экскурсионно-массовую работу с учащимися и населением села;

§4. Содержание и формы работы.

4.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Закон РФ «Об образовании» от 08.08.2004г.
- Письмо Министерства образования (Федерального Агентства) России № 28-51-181/16 от 12.03.2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений».
- Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре».
- Постановление ВСРФ №3612-1 от 9.11.1992г.
- Программа РФ «Отечество», утв. 7.12.1997г.
- Учебного плана ОУ на 2021-2022 учебный год;
- Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»
- Программы школы по патриотическому воспитанию.

4.2. В содержание работы музея входит организация конкурсов, выставок, смотров, тематических классных часов, уроков мужества, вечеров, дискуссий, а также создание детских объединений, клубов по интересам.

4.3. Актив музея организует встречи с местными жителями, ветеранами войны и труда, Вооруженных сил, другими интересными людьми.

4.4. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующей музейной тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в экскурсиях, встречах, экспедициях и туристических походах;
- ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- работает в контакте с районным музеем, устанавливает связь с государственными музеями, участвует в выполнении их заданий;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями района
- обучает экскурсоводов и проводит конкурсы экскурсоводов;
- пишет исследовательские работы и защищает их на конференциях и конкурсах различного уровня.

§5. Организация деятельности музея

5.1. Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников по теме, связанной с историей села, а также с историей и культурой народа, района, края.

Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- положения музея, утверждённого руководителем образовательного учреждения.

5.2. Школьный музей имеет комплексно-краеведческий профиль, который определяется характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры

5.3. Вопрос об открытии музея решается советом школы или педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с районным управлением образования и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

5.4. Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

§6. Функции музея

1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
2. Развитие детского самоуправления.
3. Документирование истории, культуры школы, ее развития путем выявления, сбора изучения и хранения музейных предметов.

§7. Учёт и обеспечение сохранности фондов музея.

- Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.
- Учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

- Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школы.
- Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в местный краеведческий музей или архив.

§8. Руководство деятельностью музея.

8.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель школы. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

8.2. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

8.3. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия.

8.4. Руководящие органы музея:

- Главным органом музея является общее собрание членов кружка музея, которое проводится раз в год в мае. Собрание заслушивает отчет руководителя музея или его заместителя о работе.
- Руководитель музея разрешает спорные вопросы при работе кружковцев.

§9. Членство в кружке.

9.1. Участвовать в кружке дети могут с 1 по 11 класс по желанию, преподаватели, родители, члены совета ветеранов села, общественность;

- Участвовать в кружке музея можно на правах члена совета музея, экскурсовода, ответственного за поисковую работу, юного корреспондента, или ответственного за работу с фондами;

- Членами кружка являются лица, постоянно занимающиеся поисковой работой, активно участвующие в реализации Проектов музея;

9.2. Члены кружка музея имеют право:

- Использовать материал музея для уроков и исследований;
- Публиковать свои работы в печати;
- Получать помощь и консультации от руководителя и членов совета содействия музею;
- Принимать участие в конкурсах и конференциях;
- Добровольно выйти из состава кружка музея.

9.3. Члены кружка музея обязаны:

- Активно участвовать в работе кружка музея;
- Отчитываться на совете музея о своей работе.

§10. Структура кружка музея

Кружок музея состоит из совета музея и совета содействия музею. Совет музея состоит из ребят, ответственных за поисковую, экскурсионную, массовую работу, за печать и работу с фондами.

§11. Реорганизация (ликвидация) школьного музея.

11.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

11.2. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.