

«Рассмотрено»

На заседании педагогического совета

Протокол № 2 от

30.08.2018

«Утверждаю»

Директор школы

Г.П.Габрусь

Приказ № 112 от

31.08.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в пользование учащимся учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О библиотечном деле», Письмом Минобрнауки РФ от 23.03.2004 N 14-51-70/13 «Примерное положение о библиотеке общеобразовательного учреждения, Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательной организации, реализующей образовательные программы общего образования и имеющей государственную аккредитацию.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями, учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников образовательной организации, порядок взаимодействия должностных лиц, участвующих в образовательной деятельности.

2. Порядок комплектования библиотечного фонда

2.1. Образовательное учреждение самостоятельно в определении:
- комплекта учебников, учебных пособий, учебно - методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- порядка предоставления в пользование, порядка пользования учебниками и учебными пособиями обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, а также осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов; порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;

- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

2.2. Комплектование фонда учебников происходит на основе Приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».

2.3. Фонд учебной литературы комплектуется на основании субсидий, размер которых определяется Учредителем, а также за счет средств, приносящих доход от дополнительных платных услуг.

2.4. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несет руководитель образовательной организации.

2.5. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся школы учебниками на новый учебный год осуществляет педагог-библиотекарь, ответственный за библиотечный фонд совместно с заместителем директора;

- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год осуществляется заместителем директора;

- составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год осуществляется заместителем директора;

- утверждение перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками осуществляется на Педагогическом совете школы;

- оформление заказа учебников осуществляется на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, согласуется с заместителем директора и утверждается директором школы;

- приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляет педагог-библиотекарь, материально-ответственное лицо за библиотечный фонд, назначенное приказом директора школы.

2.6. В МАОУ Слобода-Бешкильской СОШ (далее ОУ) бесплатными учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания обеспечиваются все обучающиеся.

2.7. Нормативный срок использования учебников: при формировании перечня УМК ОУ может осуществлять образовательную деятельность по учебникам, учебным пособиям из библиотечного фонда и исполдзовать их до физического износа (Методические рекомендации по формированию учебных планов ОУ Тюменской области на 2014-2015 учебный год от 14.05.2014 №3437)

3. Порядок информирования участников образовательного процесса

3.1. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от педагога-библиотекаря, ответственного за библиотечный фонд.

3.2. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей.

4. Порядок пользования учебным фондом библиотеки

- 4.1. Все категории обучающихся школы имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.
- 4.2. Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год.
- 4.3. Учебники, по которым обучение ведется два или несколько лет, могут быть выданы обучающимся на весь период изучения данного предмета.
- 4.4. Обучающиеся получают учебники из фонда библиотеки по графику при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год, как по художественной, так и по учебной литературе.
- 4.5. Выдача комплектов учебников фиксируется педагогом-библиотекарем, ответственным за фонд библиотеки в «Журнале выдачи учебников».
- 4.6. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки; сдача учебников происходит по заранее подготовленному графику, согласованному с классными руководителями.
- 4.7. При отчислении из школы обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой.
- 4.8. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, соответствующий по всем параметрам ранее утерянному или испорченному.
- 4.9. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей, обучающихся возможно предоставление учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики, мировая художественная культура, только для работы на уроках. В случае, если учебник или учебное пособие предоставлены обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по учебнику не задаются.
- 4.10. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебная литература для индивидуальной работы обучающихся на уроке или подготовки к школьным, районным, региональным, всероссийским олимпиадам предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 4.11. Пользователи библиотеки имеют право:
- а) получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
 - б) пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
 - в) получать консультационную помощь в поиске и выборе учебного пособия, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.
 - г) получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
 - д) продлевать срок пользования документами;

е) получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;

ж) получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;

з) участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

и) пользоваться платными услугами, предоставляемыми библиотекой, согласно уставу общеобразовательного учреждения и положению о платных услугах, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения;

к) обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю общеобразовательного учреждения.

4.12. Пользователи библиотеки обязаны:

а) соблюдать правила пользования библиотекой;

б) бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

в) поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;

г) пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;

д) убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

е) расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: обучающиеся 1 - 4 классов);

ж) возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;

з) заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования библиотекой;

и) полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в общеобразовательном учреждении.

4.13. Максимальные сроки пользования учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания:

- учебники, учебные пособия - учебный год;

- научно-популярная, познавательная, художественная литература - 1 месяц;

- периодические издания, издания повышенного спроса - 15 дней;

5. Учет библиотечного фонда учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

5.1 Учет библиотечных фондов осуществляется работниками библиотеки ОУ в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000 № 2488, Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы ОУ.

5.2. Учет библиотечных фондов учебников и учебных пособий отражает поступление учебников и учебных пособий, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и

движением учебников и учебных пособий. На основе учетных документов осуществляется контроль за сохранностью фонда, проверка и передача его от одного работника другому, ведется статистическая отчетность «ОШ-1 Сведения о дневном общеобразовательном учреждении», инвентаризационных ведомостей.

5.3. Библиотечный фонд ежегодно пополняется учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, количество которых определяется потребностями участников образовательной деятельности.

5.4. Библиотечный фонд учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда школьной библиотеки.

6. Механизм обеспечения учебной литературой

6.1. Механизм обеспечения учебной литературой включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов. Работники библиотеки ОУ анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками и учебными пособиями, выявляют дефицит, передают информацию заместителю директора по УВР;

- формирование списка учебников и учебных пособий на предстоящий учебный год;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в УМК данного класса;

- размещение информации на сайте школы и/или стенде списков программно-методического обеспечения и порядке обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся.

7. Ответственность.

7.1. Директор ОУ несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания федеральному перечню учебников(ФПУ);

- обеспечение учебниками всех обучающихся ОУ.

- заключение и оформление договоров на поставку учебников, учебных пособий в соответствии с реализуемыми ОУ образовательными программами и имеющимися фондами.

7.2. Заместитель директора по УВР несет ответственность за:

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с ФПУ;

- осуществляет контроль использования педагогическими работниками в ходе образовательной деятельности учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным ОУ и образовательной программой ОУ.

7.3. Библиотекарь несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки ОУ учебниках и учебных пособиях;

- достоверность информации для оформления заявки на учебники и учебные пособия;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся ОУ на начало учебного года;

Осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданные обучающимся.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в пользование обучающихся учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в сфере высшего образования», Федеральным законом от 25 июля 2010 г. № 122-ФЗ «О предоставлении образовательных услуг», а также другими нормативными актами в области образования.

1.2. Положение определяет порядок, обеспечивающий своевременное получение, хранение, использование и обновление учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов (допускаемых) к использованию в образовательном процессе в образовательной организации, реализующей образовательные программы общего образования, подлежащие государственной аккредитации.

1.3. Положение регламентирует порядок обеспечения учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов образовательной организации, порядок взаимодействия с поставщиками, участвующими в образовательном процессе.

2. Состав и назначение фонда библиотечного фонда

2.1. Состав библиотечного фонда образовательной организации определяется в соответствии с образовательными программами, учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, учебно-методическими комплексами учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендуемых (допускаемых) к использованию в образовательном процессе.

2.2. Библиотечный фонд образовательной организации, предоставляющий в пользование обучающихся учебники и учебные пособия, обучающимся, освоившим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, а также освоившим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами.