

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
протокол № 9
Маурише 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
на Управляющем совете
протокол № 3
от 08.04 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ Слобода –
Бешкильская СОШ
Маурише Т.П. Габрусъ
Приказ № 209 от 08.04 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
МАОУ Слобода-Бешкильской средней общеобразовательной школы.

1. Общее положение

- 1.1 Методический совет является профессиональным педагогическим сообществом, объединяющим педагогических работников МАОУ Слобода-Бешкильской средней общеобразовательной школы.
- 1.2 Методический совет организуется из состава педагогических работников школы.
- 1.3 Методический совет подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе, руководителю филиала.
- 1.4 В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (мониторинговая, инновационная, и т. п.).
- 1.5 Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается приказом директора школы.
- 1.6 Периодичность заседаний совета определяется его членами (но не реже одного раза в четверть)
- 1.7 В своей деятельности методический совет руководствуется действующим законодательством по вопросам образования обучающихся, а также Уставом и локальными актами, приказами и распоряжениями директора школы.

2. Задачи и направления деятельности методического совета

- 2.1 Работа методического совета нацелена на эффективное использование профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания и на этой основе - на улучшение образовательной деятельности.
- 2.2 В работе методического совета предполагается решение следующих задач:
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предметов по итогам оценочных процедур;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомление с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- организация экспериментальной деятельности обучающихся;
- организация предметных и метапредметных недель; организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеурочной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями.

3. Основные формы работы методического совета

- 3.1. Основными формами работы методического совета являются:
- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
 - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, тренинги, коучинги и др, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.
- 3.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.
- 3.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

4. Методический совет имеет право:

- 4.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 4.2. выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в школе;
- 4.3. поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 4.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 4.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 4.6. выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

5. Документы Методического совета

5.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

5.1.1. Положение о методическом совете школы;

5.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

5.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

5.1.4. план работы на текущий учебный год;

5.1.5. протоколы заседаний методического совета.