

Утверждено
директор ШМОУ
«*С. С. С. С.*»
«*С. С. С. С.*» 2015 г.



Положение о методическом объединении классных руководителей

I. Общие положения

- 1.1. МО - субъект внутришкольного управления.
- 1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового плана.
- 1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
- 1.4. В состав методического объединения классных руководителей входят классные руководители и зам. директора по воспитательной работе.

II. Цели и задачи

- 2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:
 1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
 2. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
 3. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
 4. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
 5. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;
 6. Оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

III. Формы

- 3.1. Круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты классных руководителей;
- 3.2. Заседания МО по вопросам воспитания и развития обучающихся;
- 3.3. Открытые внеклассные мероприятия;
- 3.4. Изучение правовых документов, передового педагогического опыта;
- 3.5. Проведение методических недель;
- 3.6. «Школа молодого классного руководителя».

IV. Основные направления деятельности руководителя МО классных руководителей

- 4.1 Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
- 4.2 Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей: стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
- 4.3 Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
- 4.4 Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
- 4.5 Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- 4.6 Возлагает обязанности на классных руководителей по разработке методических рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 4.7 Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных классных руководителей.
- 4.8 Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 4.9 Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.
- 4.10 Разрабатывает положения о проведении конкурсов.

V. Структура

- 5.1. Возглавляет МО классных руководителей, назначаемый директором школы.
- 5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО и утверждается директором школы.
- 5.3. Заседания МО проводятся не реже 4 раз в год (2 тематических и 2 организационных).

VI. Документация

1. Приказ об открытии МО и назначении на должность руководителя МО;
2. Положение о МО;
3. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
4. Годовой план работы МО;
5. Протоколы заседаний МО.

VII. Права и ответственность руководителя МО классных руководителей

Права:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса.
2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.
3. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении педагогов за успехи в работе.

Ответственность:

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия.
4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.
5. За качество и своевременность оформления документов.